

Kolegium děkana zápis č. 14/2024

Datum: 11. 9. 2024

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, dr. L. Marek, dr. J. Martincová,
dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník,
dr. V. Vránová

Omluveni: Ing. P. Lečbychová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

92.18 Prostudovat a dodržovat Směrnici rektora SR/36/2023 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací a předmětů v IS/STAG. Doplnit požadavky na studenty v kartách předmětů.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: 20. 9. 2024

2.1 Předložit děkanovi zprávu o plnění plánu publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.

O: ředitelka ÚZV

T: 1. 10. 2024

22.4 V kartách předmětů rozdělit procentuálně výuku mezi vyučující (např. 60 % přednášek vede jeden vyučující, 40 % druhý). Vyučující, kteří nevyučují daný předmět, nesmí být uvedeni v kartě předmětu.

O: ředitelé ústavů

T: 20. 9. 2024

Doplnit do všech karet předmětů časovou náročnost s použitím vzorce 1 kredit = 30 hod.

O: ředitelé ústavů

T: 20. 9. 2024

38.9 Zpracovat a zaslat děkanovi kontrolní zprávu BSP Anglický jazyk pro manažerskou praxi a Německý jazyk pro manažerskou praxi pro předložení NAÚ.

O: ředitel ÚMJL

T: 15. 11. 2024

43.9 Aktualizovat web ústavů/center (např. aktualizace údajů v kontaktech).

O: ředitelé ústavů/center

T: 20. 9. 2024

52.11 Prostudovat a dodržovat Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS (účinnost dokumentu je od 1. 9. 2024).

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 20. 9. 2024

- 53.12 Provést revizi způsobu realizace přijímacího řízení a implementovat nové řešení do směrnic k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení pro AR 2025/2026.
O: proděkanka dr. Martincová (ve spolupráci s řediteli ústavů a vedoucí SO)
T: 15. 9. 2024
- 57.13 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi přehled předpokládaného čerpání projektů RVO do konce roku 2024.
O: ředitelé ústavů a CV FHS
T: 20. 9. 2024
- 58.13 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na nákup výpočetní techniky pro rok 2025.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 31. 10. 2024
- 61.13 Apelovat na AP, aby minimalizovali přesuny výuky v rámci probíhajícího semestru.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 62.13 Realizovat poslední zkoušku, ústní část zápočtu a klasifikovaného zápočtu před ukončením studia jako komisionální.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 63.13 Doplnit do sdílené tabulky informace o akcích plánovaných na ústavech a centrech v ZS akademického roku 2024/2025.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 9. 2024 (průběžně dál)
- 64.13 Připravit věcný záměr reakreditace SP Porodní asistence a SP Zdravotně sociální péče.
O: ředitelka ÚZV
T: březen 2025
- 65.13 Zpracovat kontrolní zprávu SP Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.
O: ředitelka ÚŠP
T: 20. 9. 2024
- 66.13 Připravit žádost o prodloužení platnosti akreditace SP Učitelství pro 1. stupeň ZŠ na dostudování stávajících studentů.
O: ředitelka ÚŠP, proděkanka pro studium
T: 30. 9. 2024
- 67.13 Připravit aktualizaci Směrnice děkana doplňující směrnici rektora "Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti" na FHS.
O: proděkanka pro studium
T: 20. 9. 2024

Nové úkoly:

68.14 Zaslát Ing. Horákovi přehledy dočerpání dovolené v roce 2024 dle Pokynu děkana PD/02/2024.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentek)

T: 30. 9. 2024

69.14 Služební cesty konzultovat vždy dopředu s asistentkami ústavů. Žádné výdaje nesmí být uskutečněny před schválením cestovního příkazu.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

70.14 Provést analýzu studijních plánů SP Všeobecné ošetrovatelství s ohledem na rozsah a formu výuky. Navrhnout úpravy plánů.

O: proděkanka pro studium, ředitelka ÚZV

T: 30. 10. 2024

71.14 V souladu s čl. 17 odst. 3 Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně zpracovat přehled studentů prvního semestru, kteří se v rámci bakalářského nebo magisterského studia v průběhu září a října prokazatelně neúčastnili po dobu čtyř týdnů výuky v předmětech s kontrolovanou účastí a svoji neúčast na této výuce řádně neomluvili.

O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek), vedoucí studijního oddělení

T: 8. 11. 2024

Různé:

1. Nové vnitřní předpisy/normy UTB a FHS k prostudování:

- [Směrnice kvestora SK/11/2024 Daňový režim zaměstnaneckých benefitů](#)
- [Pokyn kvestora PK/10/2024 Harmonogram fyzických inventur 2024](#)

2. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:

- Zdravotnické záchranářství - upravená verze žádosti byla zaslána na NAÚ,
- Porodní asistence - akreditace udělena na tři roky,
- Domácí péče a hospicová péče - NAÚ bylo zasláno vyjádření k Oznámení o nashromáždění podkladů,
- Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech - NAÚ byla zaslána žádost o přerušení řízení,
- Učitelství pro 1. stupeň ZŠ - akreditace udělena na 5 let.

3. Tajemníci ústavů aktualizují HAP na ak. rok 2023/2024 a EPK na rok 2024/2025.

4. Na 23. 9. 2024 je naplánována dobrovolná výuka venku.

Důležité termíny:

- | | |
|----------------|---|
| - 13. 9. 2024 | Setkání zaměstnanců FHS |
| - 23. 9. 2024 | Přednáška a workshop prof. Richarda Desjardinse |
| - 27. 9. 2024 | Noc vědců |
| - 2. 10. 2024 | setkání se studenty k hodnocení kvality výuky |
| - 10. 10. 2024 | Rodina - zdraví - nemoc |
| - 29. 11. 2024 | DOD |
| - 12. 11. 2024 | Veletrh pracovních příležitostí |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 9. 10. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 11. 9. 2024

Zapsala: Ing. Olga Hulejová

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.