

Kolegium děkana zápis č. 15/2024

Datum: 9. 10. 2024

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. V. Kozáková,
Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská,
dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, dr. V. Vránová

Omluveni: dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, doc. R. Trušík

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 92.18 Prostudovat a dodržovat Směrnici rektora SR/36/2023 Systém zadávání a vyplňování karet programů, oborů, specializací a předmětů v IS/STAG. Doplnit požadavky na studenty v kartách předmětů.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 2.1 Předložit děkanovi zprávu o plnění plánu publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.
O: ředitelka ÚZV
T: 31. 1. 2025
- 22.4 V kartách předmětů rozdělit procentuálně výuku mezi vyučující (např. 60 % přednášek vede jeden vyučující, 40 % druhý). Vyučující, kteří nevyučují daný předmět, nesmí být uvedeni v kartě předmětu.
O: ředitelé ústavů
T: 23. 10. 2024
Doplnit do všech karet předmětů časovou náročnost s použitím vzorce 1 kredit = 30 hod.
O: ředitelé ústavů
T: 23. 10. 2024
- 38.9 Zpracovat a zaslat děkanovi kontrolní zprávu BSP Anglický jazyk pro manažerskou praxi a Německý jazyk pro manažerskou praxi pro předložení NAÚ.
O: ředitel ÚMJL
T: 15. 11. 2024
- 52.11 Prostudovat a dodržovat Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS (účinnost dokumentu je od 1. 9. 2024).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 23. 10. 2024
- 58.13 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na nákup výpočetní techniky pro rok 2025.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 31. 10. 2024

- 62.13 Realizovat poslední zkoušku, ústní část zápočtu a klasifikovaného zápočtu před ukončením studia jako komisionální.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 64.13 Připravit věcný záměr reakreditace SP Porodní asistence a SP Zdravotně sociální péče.
O: ředitelka ÚZV
T: březen 2025
- 69.14 Služební cesty konzultovat vždy dopředu s asistentkami ústavů. Žádné výdaje nesmí být uskutečněny před schválením cestovního příkazu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 70.14 Provést analýzu studijních plánů SP Všeobecné ošetrovatelství s ohledem na rozsah a formu výuky. Navrhnout úpravy plánů.
O: proděkanka pro studium, ředitelka ÚZV
T: 30. 10. 2024
- 71.14 V souladu s čl. 17 odst. 3 Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně zpracovat přehled studentů prvního semestru, kteří se v rámci bakalářského nebo magisterského studia v průběhu září a října prokazatelně neúčastnili po dobu čtyř týdnů výuky v předmětech s kontrolovanou účastí a svoji neúčast na této výuce řádně neomluvili.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek), vedoucí studijního oddělení
T: 8. 11. 2024

Nové úkoly:

- 72.15 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Martincové aktualizované formuláře EPK na rok 2024/2025.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím tajemníků)
T: 8. 11. 2024
- 73.15 S ohledem na blížící se konec roku provádět vyúčtování služebních cest bez prodlení.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: trvale
74. 15 Zpracovat směrnice k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení pro studijní programy Zdravotnické záchranářství a Domácí a hospicová péče.
O: proděkanka pro studium, ředitelka ÚZV
T: 14. 10. 2024
- 75.15 Zaslat na NAÚ informaci o novém garantovi studijního programu Předškolní pedagogika.
O: proděkanka pro studium
T: listopad 2024

- 76.15 Aktualizovat pokyn děkana PD/01/2024 Tvorba rozvrhů na FHS s ohledem na nutnost včasné finalizace rozvrhů pro všechny studijní programy.
O: proděkanka pro studium
T: 30. 10. 2024
- 77.15 Zvážit podání projektu TA ČR s přihlédnutím k akreditacím studijních programů příslušného ústavu.
O: ředitelé ústavů/center
T: podle instrukcí dr. Kočvarové v e-mailu ze dne 10. 10. 2024
- 78.15 Vytvořit přehled tematických oblastí, včetně metodických pokynů, za účelem sběru a webové prezentace informací o jednotlivých činnostech na ústavech/centrech, které budou tvořit podpůrné informační pilíře pro sebehodnotící zprávu v rámci hodnocení MEP.
O: proděkanka pro tvůrčí činnost
T: 30. 11. 2024

Různé:

1. Nové vnitřní předpisy/normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/31/2024 Statut a postavení emeritního profesora na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/30/2024 Zásady studentské grantové soutěže Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně vč. příloh](#)
 - [Směrnice rektora SR/29/2024 Politika bezpečného používání mobilních zařízení](#)
 - [Směrnice rektora SR/28/2024 Politika bezpečnosti lidských zdrojů vč. příloh](#)
 - [Směrnice rektora SR/27/2024 Poplatky za přijímací řízení na akademický rok 2025/2026 a poplatky za delší studium v akademickém roce 2024/2025 Podpora](#)
 - [Směrnice rektora SR/26/2024 Podpora uchazečů a studentů se specifickými potřebami na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně vč. příloh](#)
 - [Směrnice rektora SR/25/2024 Pravidla projednávání návrhů studijních programů Radou pro vnitřní hodnocení](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/09/2024 Podpora studentů v DSP a postdoktorských pozic na FHS v rámci programu "Creativity, Intelligence & Talent pro Zlínský kraj"](#)
2. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:
 - Zdravotnické záchranářství - akreditace udělena na pět let,
 - Domácí péče a hospicová péče - akreditace udělena na pět let,
 - Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech - NAÚ přerušil řízení na žádost FHS, a to do 21. 10. 2024,

Důležité termíny:

- | | |
|---------------------|---|
| - 10. 10. 2024 | Rodina - zdraví - nemoc |
| - 16. 10. 2024 | Erasmus Day |
| - 22. –25. 10. 2024 | Workshopy k rozvoji dovedností akademického psaní s prof. Zemlianským |
| - 12. 11. 2024 | Veľtrh pracovných príležitostí Business Day |
| - 18. 11. 2024 | Galavečer |
| - 29. 11. 2024 | DOD |
| - 14. 12. 2024 | Zkoušky Cambridge English |
| - 8. 2. 2025 | DOD |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 23. 10. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 9. 10. 2024

Zapsala: Ing. Olga Hulejová

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.