

Kolegium děkana zápis č. 16/2024

Datum: 23. 10. 2024

Přítomni: doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. J. Martincová,
dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník,
dr. V. Vránová

Omluveni: Ing. A. Cejpek

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 2.1 Předložit děkanovi zprávu o plnění plánu publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.
O: ředitelka ÚZV
T: 31. 1. 2025
- 38.9 Zpracovat a zaslat děkanovi kontrolní zprávu BSP Anglický jazyk pro manažerskou praxi a Německý jazyk pro manažerskou praxi pro předložení NAÚ.
O: ředitel ÚMJL
T: 15. 11. 2024
- 52.11 Prostudovat a dodržovat Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS (účinnost dokumentu je od 1. 9. 2024).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: ihned
- 58.13 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na nákup výpočetní techniky pro rok 2025.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 31. 10. 2024
- 62.13 Realizovat poslední zkoušku, ústní část zápočtu a klasifikovaného zápočtu před ukončením studia jako komisionální.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 64.13 Připravit věcný záměr reakreditace SP Porodní asistence a SP Zdravotně sociální péče.
O: ředitelka ÚZV
T: březen 2025
- 69.14 Služební cesty konzultovat vždy dopředu s asistentkami ústavů. Žádné výdaje nesmí být uskutečněny před schválením cestovního příkazu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

- 70.14 Provést analýzu studijních plánů SP Všeobecné ošetrovatelství s ohledem na rozsah a formu výuky. Navrhnout úpravy plánů.
O: proděkanka pro studium, ředitelka ÚZV
T: 30. 10. 2024
- 71.14 V souladu s čl. 17 odst. 3 Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně zpracovat přehled studentů prvního semestru, kteří se v rámci bakalářského nebo magisterského studia v průběhu září a října prokazatelně neúčastnili po dobu čtyř týdnů výuky v předmětech s kontrolovanou účastí a svoji neúčast na této výuce řádně neomluvili.
O: ředitelé ústavů (prostřednictvím asistentek), vedoucí studijního oddělení
T: 8. 11. 2024
- 72.15 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Martincové aktualizované formuláře EPK na rok 2024/2025.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím tajemníků)
T: 8. 11. 2024
- 73.15 S ohledem na blížící se konec roku provádět vyúčtování služebních cest bez prodlení.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: trvale
- 75.15 Zaslat na NAÚ informaci o novém garantovi studijního programu Předškolní pedagogika.
O: proděkanka pro studium
T: listopad 2024
- 76.15 Aktualizovat pokyn děkana PD/01/2024 Tvorba rozvrhů na FHS s ohledem na nutnost včasné finalizace rozvrhů pro všechny studijní programy.
O: proděkanka pro studium
T: 30. 10. 2024
- 77.15 Zvážit podání projektu TA ČR s přihlédnutím k akreditacím studijních programů příslušného ústavu.
O: ředitelé ústavů/center
T: 4. 12. 2024
Podat DMP vztahující se na podávané projekty TA ČR SIGMA (a jiné projekty s termínem podání do konce roku 2024) k posouzení na EKV. Materiály je třeba dodat včetně všech příloh (ČP, IS aj.). Doporučujeme předem konzultaci na právním oddělení UTB (Mgr. Bernatík, Ing. Jašková).
O: navrhovatelé projektů
T: 4. 11. 2024
- 78.15 Vytvořit přehled tematických oblastí, včetně metodických pokynů, za účelem sběru a webové prezentace informací o jednotlivých činnostech na ústavech/centrech, které budou tvořit podpůrné informační pilíře pro sebehodnotící zprávu v rámci hodnocení MEP.
O: proděkanka pro tvůrčí činnost
T: 30. 11. 2024

Nové úkoly:

- 79.16 Při vykazování práce na dálku („tzv. home office“) uvádět zkratku „HO“ do výkazu evidence pracovní doby do sloupce „doplňující informace“, přičemž pracovní směna a přestávka v práci budou v obvyklém rozsahu.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale
- 80.16 Zaslát proděkance dr. Martincové okruhy ke SZZ a návrhy členů komisí SZZ.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 11. 2024
- 81.16 V rámci přípravy Galavečera UTB zaslat proděkance dr. Šilhánové nominace vhodných studentů a absolventů. Dle pokynů budou za FHS vybráni 3 studenti a 1 absolvent.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 10. 2024
- 82.16 Důsledně kontrolovat uzamčení učeben v budově U18, zejména pokud zde již není realizována další výuka (odborné učebny uzamykat vždy).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 83.16 Aktualizovat anglickou verzi webu všech ústavů a center s důrazem na propagaci aktivit za posledních 5 let potenciálně zajímavých pro MEP. Hromadně bude zajištěn překlad textů z H-žurnálu a posléze dán k dispozici.
O: ředitelé ústavů/center
T: do 31. 12. 2024
- 84.16 Zaslát proděkance dr. Kočvarové podklady k podávání návrhů kandidátů na členy Odborných panelů (<https://vyzkum.gov.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1037236>).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 12. 2024

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/33/2024 Pravidla pro uplatnění práce na dálku \(tzv. home office\) na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně vč. příloh](#)
 - [Směrnice rektora SR/32/2024 Poplatky za úkony spojené s habilitačním řízením a řízením ke jmenování profesorem](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/10/2024 Opakování voleb do AS UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice kvestora SK/12/2024 Realizace projektu Podpora zelených dovedností a udržitelnosti na UTB ve Zlíně vč. příloh](#)
 - [Směrnice děkana SD/06/2024 Směrnice děkana doplňující směrnici rektora „Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti“ na FHS vč. přílohy](#)
3. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:
 - Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech - NAÚ odeslána žádost o zpětvzetí žádosti o udělení akreditace,
 - Učitelství pro 1. stupeň ZŠ - NAÚ odeslána žádost o prodloužení doby platnosti akreditace SP na dostudování stávajících studentů.

4. Studentky a studenti, kteří neodevzdali podklad pro zadání závěrečné práce do termínu stanoveného v časovém plánu výuky, nemohou podklad odevzdat později.
5. Bude vytvořen jednotný postup pro tisk závěrečných prací.
6. Probíhá revize doporučení pro studující se SVP.
7. Na studijní oddělení budou instalovány čtečky e-dokladů.

Důležité termíny:

- 22. –25. 10. 2024 [Workshopy k rozvoji dovedností akademického psaní s prof. Zemlianským](#)
- 6. 11. 2024 [Halloweenská kavárna](#)
- 12. 11. 2024 [Veletrh pracovních příležitostí Business Day](#)
- 18. 11. 2024 Galavečer
- 19. –22. 11. 2024 Gaudeamus Brno
- 26. –27.11.2024 Ideathon
- 28. 11. 2024 [vyzvednutí vánoční hvězdy](#)
- 29. 11. 2024 DOD
- 14. 12. 2024 [Zkoušky Cambridge English](#)
- 8. 2. 2025 DOD

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 20. 11. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 23. 10. 2024

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.