|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kód: | SD/XX/2024 | |
| Číslo jednací: | UTB/24/XXXXX | |
| Klasifikace dokumentu: | EXTERNÍ | |
| Druh: | SMĚRNICE DĚKANA | |
| Název: | Veřejně vyhlášené přijímací řízení pro akademický rok 2025/2026 pro navazující magisterský studijní program Domácí péče a hospicová péče | |
| Organizační závaznost: | Fakulta humanitních studií | |
| Datum vydání: | XX. XX. XXXX | Verze: 01 |
| Účinnost: | XX. XX. XXXX | |
| Vydává: | děkan | |
| Zpracoval: | proděkan pro studium | |
| Spolupracoval: | - | |
| Počet stran: | 4 | |
| Počet příloh: | 0 | |
| Rozdělovník: | uchazeči o studium, zaměstnanci fakulty | |
| Podpis oprávněné osoby: | děkan v. r. | |

**Směrnice k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení**

**pro akademický rok 2025/2026**

pro **magisterský** studijní program (navazující na bakalářský studijní program):

* **Domácí péče a hospicová péče** – forma studia **prezenční a kombinovaná.**

Schváleno Akademickým senátem Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně dne XX. XX. XXXX.

**Článek 1**

**Obecné informace**

1. Studijní program je uskutečňován Fakultou humanitních studií (dále jen „FHS“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“). Při přijímacím řízení postupuje FHS podle § 48 až § 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon“), a v souladu s příslušnými ustanoveními Statutu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „statut“).
2. Přijímací řízení do magisterského studijního programu **Domácí péče a hospicová péče** probíhá **bez přijímací zkoušky**, rozhodujícím kritériem pro přijetí uchazeče je doklad o státní závěrečné zkoušce v bakalářském studiu. U uchazečů o studijní program v prezenční formě se požaduje znalost anglického jazyka minimálně na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

**Článek 2**

**Podmínky přijetí**

1. Uchazeč o studium magisterského studijního programu **Domácí péče a hospicová péče** musí být studentem nebo absolventem bakalářského studijního programu Všeobecné ošetřovatelství nebo příbuzného nelékařského zdravotnického programu/oboru. **Příbuznost programu/oboru u uchazečů – studentů z jiných vysokých škol posoudí přijímací komise na základě potvrzení o studiu a přehledu absolvovaných předmětů ověřených vysokou školou (fakultou), u absolventů na základě úředně ověřeného dodatku k diplomu/vysvědčení o státní závěrečné zkoušce. Tyto doklady dodají** na studijní oddělení **všichni uchazeči z jiných vysokých škol než UTB do 11. dubna 2025** (možno zaslat doporučeně poštou). Ve sporných případech se komise rozhoduje na základě anotací předmětů, které uchazeč na vyžádání dodá.
2. Uchazeči, kteří absolvovali zahraniční vysokou školu (kromě slovenských škol), musí doložit úředně ověřené a do českého jazyka přeložené doklady o ukončeném vysokoškolském vzdělání. Tyto doklady musí být nostrifikovány v souladu se zákonem a s příslušnou směrnicí rektora. Současně doloží osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky z českého jazyka minimálně na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, a to nejpozději do **6. června 2025.**

**Článek 3**

**Organizace přijímacího řízení**

1. Přijímací řízení organizuje [Studijní oddělení FHS](https://fhs.utb.cz/studium/studijni-oddeleni/kontakty/) (Štefánikova 5670, 760 01 Zlín). Přihlášku je nutno podat elektronicky na [www.eprihlaska.utb.cz](http://www.eprihlaska.utb.cz) a zaplatitnejpozději **do 31. března 2025** poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek“) dle odst. 3.2 této směrnice. Uchazeč volí v přihlášce typ studia (**navazující**), formu studia (**prezenční** nebo **kombinovaná**) a název studijního programu (**Domácí péče a hospicová péče)**.

Doručením přihlášky prostřednictvím výše uvedené webové adresy je zahájeno přijímací řízení.

1. Součástí přihlášky jsou úředně ověřené kopie vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu (příp. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce) a strukturovaný životopis. V přihlášce se nevyplňuje prospěch ze střední školy, je nutno však uvést údaj o absolvované střední škole. Výše poplatku je upravena statutem. Konkrétní vyčíslení tohoto poplatku pro daný akademický rok je uvedeno v příslušné směrnici rektora: pro studijní program **Domácí péče a hospicová péče** je 480 Kč. Poplatek je třeba poukázat na bankovní účet u KB Zlín: **27-1925270277/0100**, IBAN: CZ7501000000271925270277, SWIFT (BIC): KOMBCZPPXXX, majitel účtu: UTB ve Zlíně, nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, variabilní symbol: **6903602990**, specifický symbol: oborové číslo uchazeče generované v elektronické přihlášce. Tento poplatek se v žádném případě nevrací. Uchazeč je povinen zkontrolovat si v režimu pořizování e-přihlášky přijetí platby a případnou reklamaci uplatnit doložením originálu dokladu o platbě na studijním oddělení FHS **do 11. dubna 2025.** Uchazeč o studium, který neuhradí výše uvedený poplatek, nebo uchazeč, k jehož přihlášce nebude přiřazen poplatek ve výše uvedené lhůtě, bude studijním oddělením vyzván k jeho úhradě. Neuhradí-li uchazeč o studium poplatek ani v dodatečné lhůtě stanovené ve výzvě, přijímací řízení bude zastaveno.
2. Požadované doklady, tedy úředně ověřená kopie vysokoškolského diplomu a úředně ověřený dodatek k diplomu (příp. vysvědčení o státní závěrečné zkoušce) a strukturovanýživotopis musíuchazeči – absolventi **z jiných vysokých škol** předložit **do** **10. června 2025** (pokud tak již neučinili dříve, dle bodu 2.1), v odůvodněných případech nejpozději v den zápisu do studia. Ověřené kopie diplomu a dodatku (příp. vysvědčení) nedodávají pouze studenti, kteří absolvují v roce 2025 příslušný bakalářský program/obor na FHS. Žádné součásti přihlášky se uchazečům nevracejí.
3. Komisi pro přijímací řízení, která podává návrh na přijetí uchazeče, jmenuje děkan FHS do konce dubna 2025. O přijetí uchazeče rozhoduje děkan FHS.

**Článek 4**

**Pořadí uchazečů**

1. Pořadí uchazečů o studium programu **Domácí péče a hospicová péče** je stanoveno na základě průměru hodnocení předmětů státní závěrečné zkoušky v celkovém pořadí až do počtu stanoveného děkanem FHS pro příslušný program a akademický rok 2025/2026.
2. V případě, že nebude naplněna kapacita programu, může děkan FHS v souladu s touto směrnicí vyhlásit pro daný program druhé kolo přijímacího řízení. Případné informace o něm a upřesnění podmínek přijetí v druhém kole budou zveřejněny na elektronické [Úřední desce FHS](https://fhs.utb.cz/o-fakulte/uredni-deska/). Uchazeči z druhého kola doplní plánovaný počet studentů příslušného programu. **Minimální počet studentů** pro otevření programu **Domácí péče a hospicová péče je 15** (jedná se o počet uchazečů, kteří splňují všechny podmínky pro přijetí ke studiu).

**Článek 5**

**Zveřejnění výsledků**

1. Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny v informačním systému UTB do **30. června 2025.**

1.1 Přijatým uchazečům – **absolventům** bakalářského studia budou elektronicky odeslány informace k zápisu do studia; rozhodnutí o přijetí jim bude doručeno prostřednictvím informačního systému UTB.

1.2 Uchazečům – **studentům** bakalářského studia navrženým na přijetí ke studiu bude elektronicky odesláno oznámení o navržení na přijetí spolu s informacemi k zápisu do studia; rozhodnutí o přijetí jim bude předáno do vlastních rukou až po předložení dokladů o ukončeném bakalářském vzdělání ve stanoveném termínu zápisu do studia.

1. Nepřijatým uchazečům bude zasláno písemné rozhodnutí neprodleně po zasedání přijímací komise, a to do vlastních rukou. Součástí rozhodnutí je i odůvodnění a poučení o možnosti odvolat se proti tomuto rozhodnutí. Rozhodnutí je doručeno dnem jeho převzetí, popřípadě dnem odepření zásilku převzít. Nepodaří-li se rozhodnutí doručit, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou podle § 25 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu. Patnáctým dnem po vyvěšení se písemnost považuje za doručenou.

**Článek 6**

**Závěrečná ustanovení**

Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Vysoká škola může namísto umožnění nahlížet do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle § 50 odst. 4 zákona. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolacím správním orgánem je rektor. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy vysoké školy a fakulty a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými fakultou.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verze dokumentu | | | |
| Datum | Verze | Změněno | Popis změny |
| XX. XX. XXXX | 01 | Děkan | Vytvoření dokumentu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |