

Kolegium děkana zápis č. 17/2024

Datum: 20. 11. 2024

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 2.1 Předložit děkanovi zprávu o plnění plánu publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.
O: ředitelka ÚZV
T: 31. 1. 2025
- 38.9 Zpracovat a zaslat děkanovi kontrolní zprávu BSP Anglický jazyk pro manažerskou praxi a Německý jazyk pro manažerskou praxi pro předložení NAÚ.
O: ředitel ÚMJL
T: 2. 12. 2024
- 52.11 Prostudovat a dodržovat Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 62.13 Realizovat poslední zkoušku, ústní část zápočtu a klasifikovaného zápočtu před ukončením studia jako komisionální.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 64.13 Připravit věcný záměr reakreditace SP Porodní asistence a SP Zdravotně sociální péče.
O: ředitelka ÚZV
T: březen 2025
- 69.14 Služební cesty konzultovat vždy dopředu s asistentkami ústavů. Žádné výdaje nesmí být uskutečněny před schválením cestovního příkazu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 70.14 Provést analýzu studijních plánů SP Všeobecné ošetrovatelství s ohledem na rozsah a formu výuky. Navrhnout úpravy plánů.
O: proděkanka pro studium, ředitelka ÚZV
T: 10. 12. 2024
- 73.15 S ohledem na blížící se konec roku provádět vyúčtování služebních cest bez prodloužení.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: trvale

- 76.15 Aktualizovat pokyn děkana PD/01/2024 Tvorba rozvrhů na FHS s ohledem na nutnost včasné finalizace rozvrhů pro všechny studijní programy.
O: proděkanka pro studium
T: 2. 12. 2024
Důsledně kontrolovat adekvátnost požadavků na výuku. Výuka nesmí být rozvrhována v době odborných praxí.
O: ředitelé ústavů/center (ve spolupráci s tajemníky ústavů/center)
T: trvale
- 77.15 Zvážit podání projektu TA ČR s přihlédnutím k akreditačním studijních programů příslušného ústavu.
O: ředitelé ústavů/center
T: 4. 12. 2024
- 78.15 Vytvořit přehled tematických oblastí, včetně metodických pokynů, za účelem sběru a webové prezentace informací o jednotlivých činnostech na ústavech/centrech, které budou tvořit podpůrné informační pilíře pro sebehodnotící zprávu v rámci hodnocení MEP.
O: proděkanka pro tvůrčí činnost
T: 30. 11. 2024
- 79.16 Při vykazování práce na dálku („tzv. home office“) uvádět zkratku „HO“ do výkazu evidence pracovní doby do sloupce „doplňující informace“, přičemž pracovní směna a přestávka v práci budou v obvyklém rozsahu.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale
- 80.16 Zaslát proděkance dr. Martincové okruhy ke SZZ a návrhy členů komisí SZZ.
O: ředitelé ústavů
T: 30. 11. 2024
- 82.16 Důsledně kontrolovat uzamčení učeben v budově U18, zejména pokud zde již není realizována další výuka (odborné učebny uzamykat vždy).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 83.16 Aktualizovat anglickou verzi webu všech ústavů a center s důrazem na propagaci aktivit za posledních 5 let potenciálně zajímavých pro MEP. Hromadně bude zajištěn překlad textů z H-žurnálu a posléze dán k dispozici.
O: ředitelé ústavů/center
T: do 31. 12. 2024
- 84.16 Zaslát proděkance dr. Kočvarové podklady k podávání návrhů kandidátů na členy Odborných panelů (<https://vyzkum.gov.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1037236>).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 12. 2024

Nové úkoly:

- 85.17 V rámci plánovaných oslav 20. výročí založení FHS zaslat děkanovi vyjádření k návrhu spojení této události s inaugurací děkana/děkanky FHS (ne/souhlas s inaugurací).
O: členové Kolegia děkana FHS
T: 30. 11. 2024
- 86.17 Zaslat děkanovi seznam předmětů ÚZV (fakticky: rozvrhových akcí dle počtu skupin) – v současnosti realizovaných, ale i předmětů v rámci nově získaných akreditací, které mohou nebo musí být vyučovány v odborných učebnách.
O: ředitelka ÚZV
T: 2. 12. 2024
- 87.17 Prostudovat a dodržovat Pokyn kvestora PK/12/2024 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2024.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: viz PK/12/2024
- 88.17 Nahlásit tajemníkovi Ing. Cejpkovi předpokládaný počet odučených hodin pro společnost Business Logic za prosinec 2024.
O: ředitelka CJV
T: 10. 12. 2024
- 89.17 Nahlásit tajemníkovi Ing. Cejpkovi poslední den přítomnosti na pracovišti v měsíci prosinci.
O: ředitelé ústavů/center
T: 10. 12. 2024
- 90.17 Vložit do systému SAP zůstatky nároků na dovolenou za rok 2024 u jednotlivých AP/THP.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 10. 12. 2024
- 91.17 Zajistit uzavření smlouvy o výpůjčce na notebooky pro jednotlivé AP/THP.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 10. 12. 2024
- 92.17 Zpracovat a zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi přehled požadavků na nákup v roce 2025 (vyjma výpočetní techniky).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 31. 1. 2025
- 93.17 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na SW IBM SPSS, IBM Amos, Atlas.ti.
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2025
- 94.17 Provést kontrolu karet předmětů a vyučujících v jednotlivých kartách. Vymazat ty, kteří již daný předmět nevyučují.
O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s asistentkami)
T: ihned

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/37/2024 Politika zálohování a obnovy a dlouhodobého ukládání](#)
 - [Směrnice rektora SR/36/2024 Politika řízení postupů](#)
 - [Směrnice rektora SR/35/2024 Typové pracovní pozice pro vybraný okruh ostatních zaměstnanců](#)
 - [Směrnice rektora SR/34/2024 Dodatek č. 3 k SR/8/2023 Elektronické podpisy](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/11/2024 Vyhlášení rektorského volna](#)
 - [Pokyn kvestora PK/12/2024 Zabezpečení činnosti v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2024](#)
 - [Pokyn kvestora PK/11/2024 Rozdělení a účtování poplatků za přijímací řízení do studijních programů v AJ](#)
 - [Směrnice děkana SD/16/2024 Veřejně vyhlášené přijímací řízení pro AR 2025/2026 pro navazující magisterský studijní program Domácí péče a hospicová péče](#)
 - [Směrnice děkana SD/15/2024 Veřejně vyhlášené přijímací řízení pro AR 2025/2026 pro bakalářský studijní program Zdravotnické záchranářství](#)
3. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:
 - Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech - NAÚ odeslána žádost o zpětvzetí žádosti o udělení akreditace,
 - Učitelství pro 1. stupeň ZŠ - akreditace prodloužena do 31. 12. 2029 (na dostudování),
 - Předškolní pedagogika - NAÚ odeslán návrh na změnu garanta.
4. V rámci Galavečera UTB byla za FHS oceněna Eliška Jackivová (3. ročník SP Sociální pedagogika).
5. DPP/DPČ na rok 2025 bude možné uzavírat na začátku prosince.
6. Pořízení SW - Mangold, DeepL, Canva. Pořízení SW Scispace je v řešení.
7. Schváleno čerpání projektu Norské fondy - Czech-Norwegian Hub for the Study and Prevention of Inequalities in Educational Systems, reg. č. EHP-BFNU-OVNKM-4-138-2024, celková výše podpory 462 tis. Kč - bez krácení.
8. Schváleno čerpání projektu Creativity, Intelligence & Talent pro Zlínský kraj, celková výše podpory 892 tis. Kč - bez krácení.
9. Projekt ESF+ POKROK začne od 1. 1. 2025. Projekt ERDF začne od 1. 1. 2025 – probíhají práce na technické specifikaci pro výpočetní techniku, virtuální sety a sběr dat.
10. Podpis autora Prohlášení BP/DP proběhne u SZZ s datem konání SZZ.
11. Tajemník může být součástí komise SZZ (netýká se doktorandů, ti nemohou být členy komise ani tajemníky SZZ).
12. Na ÚZV nastoupila od 1. 11. 2024 na pozici THP - referentky administrativy Petra Formanová.

Důležité termíny:

- 19.–22. 11. 2024 Gaudeamus Brno
- 26.–27. 11. 2024 Ideathon
- 28. 11. 2024 [vyzvednutí vánoční hvězdy](#)
- 29. 11. 2024 DOD
- 3. 12. 2024 Rozsvícení univerzitního vánočního stromu
- 11. 12. 2024 Vánoční posezení FHS
- 14. 12. 2024 [Zkoušky Cambridge English](#)
- 8. 2. 2025 DOD

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 4. 12. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 20. 11. 2024

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.