

Kolegium děkana zápis č. 18/2024

Datum: 4. 12. 2024

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger,
dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská, dr. P. Snopek, doc. R. Trušník,
dr. V. Vránová

Omluveni: dr. R. Šilhánová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 2.1 Předložit děkanovi zprávu o plnění plánu publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.
O: ředitelka ÚZV
T: 31. 1. 2025
- 52.11 Prostudovat a dodržovat Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 62.13 Realizovat poslední zkoušku, ústní část zápočtu a klasifikovaného zápočtu před ukončením studia jako komisionální.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 64.13 Připravit věcný záměr reakreditace SP Porodní asistence a SP Zdravotně sociální péče.
O: ředitelka ÚZV
T: březen 2025
- 69.14 Služební cesty konzultovat vždy dopředu s asistentkami ústavů. Žádné výdaje nesmí být uskutečněny před schválením cestovního příkazu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 73.15 S ohledem na blížící se konec roku provádět vyúčtování služebních cest bez prodlení.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím asistentek)
T: trvale
- 76.15 Důsledně kontrolovat adekvátnost požadavků na výuku. Výuka nesmí být rozvrhována v době odborných praxí.
O: ředitelé ústavů/center (ve spolupráci s tajemníky ústavů/center)
T: trvale
- 82.16 Důsledně kontrolovat uzamčení učeben v budově U18, zejména pokud zde již není realizována další výuka (odborné učebny uzamykat vždy).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

- 83.16 Aktualizovat anglickou verzi webu všech ústavů a center s důrazem na propagaci aktivit za posledních 5 let potenciálně zajímavých pro MEP. Hromadně bude zajištěn překlad textů z H-žurnálu a posléze dán k dispozici.
O: ředitelé ústavů/center
T: do 31. 12. 2024
- 84.16 Zaslát proděkance dr. Kočvarové podklady k podávání návrhů kandidátů na členy Odborných panelů (<https://vyzkum.gov.cz/FrontClanek.aspx?idsekce=1037236>).
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 12. 2024
- 87.17 Prostudovat a dodržovat Pokyn kvestora PK/12/2024 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2024.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: viz PK/12/2024
- 90.17 Vložit do systému SAP zůstatky nároků na dovolenou za rok 2024 u jednotlivých AP/THP.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 10. 12. 2024
- 92.17 Zpracovat a zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi přehled požadavků na nákup v roce 2025 (vyjma výpočetní techniky).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 31. 1. 2025
- 93.17 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na SW IBM SPSS, IBM Amos, Atlas.ti.
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2025
- 94.17 Provést kontrolu karet předmětů a vyučujících v jednotlivých kartách. Vymazat ty, kteří již daný předmět nevyučují.
O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s asistentkami)
T: 10. 12. 2024

Nové úkoly:

- 95.18 Dodát tajemníkovi Ing. Cejpkovi návrhy projektů v rámci DKRVO na roky 2025-2027.
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2025
- 96.18 V souladu s Pokynem děkana PD/10/2024 provést kontrolu rozvrhů pro LS 2024/2025. Změny v rozvrhu po termínu 7. 1. 2025 budou možné pouze po schválení proděkankou pro studium.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím tajemníků a AP)
T: 7. 1. 2025

99.18 Motivovat studenty k zapojení do hodnocení kvality výuky.

O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím AP)

T: od 15. 12. 2024 do 1. 2. 2025

98.18 Zkontrolovat a zajistit řádné vypisování termínů zápočtů a zkoušek (dostatečný počet termínů v závislosti na počtu studentů zapsaných na předmětu; vypisovat s dostatečným předstihem před ukončením výuky v semestru). Upozornit vyučující na nepřipustnost kolize termínů zápočtů a zkoušek s řádnou výukou ostatních předmětů.

O: ředitelé ústavů/center (ve spolupráci s AP)

T: trvale

99.18 Upozornit AP, aby neprováděli opravy techniky v učebnách. V případě, že technika nefunguje správně, kontaktovat IT pracovníky.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

100.18 Zkontrolovat karty předmětů. Důkladně vyplnit požadavky na studenty, časovou náročnost v rozsahu 1 kredit = 30 hodin. Dále zkontrolovat obsahovou i formální správnost výstupů učení.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: 7. 1. 2025

101.18 Vložit do IS/STAG obsah karet předmětů u nových studijních programů včetně korektně vyplněných výstupů učení.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: nejpozději do 31. 3. 2025

102.18 Dodat proděkance dr. Kočvarové podklady pro tvorbu sebehodnotící zprávy pro MEP (podrobné pokyny - viz příloha č. 1). Možno průběžně konzultovat. Termín dodání bude upřesňován dle požadavků rektorátu.

O: viz rozpis v příloze

T: 12. 1. 2025 (anotace závěrečných prací);

31. 1. 2025 (finalizace všech podkladů)

103.18 Bylo vyhlášeno VŘ na obsazení pozic pro školení zaměstnanců UTB v zahraničí. Mobility se budou realizovat v AR 2025/2026 a budou financovány z programu Erasmus+.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)

T: 31. 1. 2025

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).

2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:

- [Směrnice rektora SR/38/2024 Jednací řád náhradové komise](#)
- [Rozhodnutí rektora RR/12/2024 Rozhodnutí o dislokaci v objektech U2, U3, U4, U5, U55, U56, U61, U10, U11, U12, U13, U14, U15, U16, U17, U18 vč. příloh](#)
- [Směrnice kvestora SK/15/2024 Metodika alokace nákladů](#)
- [Pokyn kvestora PK/14/2024 Uplatňování skutečných nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-9/2024](#)
- [Pokyn kvestora PK/13/2024 Předběžná řídicí kontrola před uzavřením smlouvy](#)

- [Pokyn děkana PD/10/2024 Tvorba rozvrhů na FHS vč. přílohy](#)
- 3. Novou smluvní lékařkou pro zaměstnance UTB je s účinností od 1. 1. 2025 MUDr. Monika Laštovková.
- 4. V době nařízené dovolené (tj. ve dnech 27.-31. 12. 2024) bude budova U18 vč. garáží pro zaměstnance otevřena.
- 5. Již nyní lze uzavírat DPP/DPČ na rok 2025.
- 6. Byla podána ZoR k projektu Rozvoj adekvátní infrastruktury doktorských studijních programů na UTB ve Zlíně (RADOST) s registračním číslem CZ.02.01.01/00/22_012/0006919.
- 7. Byl objednán SW SciSpace a matematické pomůcky.
- 8. V řešení je pokračování spolupráce se společností Business Logic.
- 9. Byla zahájena veřejná zakázka na výpočetní techniku.
- 10. Od ledna 2025 budou opět probíhat neformální setkávání s vyučujícími v oblasti kompetenčního rámce vysokoškolského vyučujícího a témat, která vyučující potřebují řešit na výuce.
- 11. Setkávání se studenty k hodnocení kvality výuky bude realizováno 1x ročně (vždy v březnu daného roku).
- 12. Ve dnech 27. 1. 2025 - 31. 1. 2025 v čase od 8:30 hod. do 13:30 hod. proběhne intenzivní kurz „*Zimní škola rozvoje pedagogických kompetencí na FHS*“. Je určen především začínajícím AP a doktorandům. Mohou se ale přihlašovat i ostatní AP. Témata jsou následující:
 - Pedagogické kompetence a lektorské dovednosti,
 - Projektování výuky,
 - Výukové prostředky, technologie a nástroje pro podporu výuky,
 - Metody a organizační formy výuky,
 - Zpětná vazba a hodnocení ve výuce.
- 13. Dne 28. listopadu vyvrcholila charitativní sbírka „*Vánoční hvězda*“, kterou organizuje každoročně Šance Olomouc a jejíž výtěžek putuje dětem, které se léčí na Hemato-onkologickém oddělení Dětské kliniky Fakultní nemocnice Olomouc. Na účet letošní sbírky jsme odeslali 64.250,- Kč. Prodalo se 500 květin, přičemž mnozí sbírku podpořili finančně a částkou 1.500,- Kč přispěla [Halloweenská kavárna](#).

Důležité termíny:

- 9. 12. 2024 školení na schvalovací proces smluv v e-Spisu
- 11. 12. 2024 Vánoční posezení FHS
- 14. 12. 2024 [Zkoušky Cambridge English](#)
- 27. 1. - 31. 1. 2025 Zimní škola rozvoje pedagogických kompetencí na FHS
- 8. 2. 2025 DOD
- 7.-11. 4. 2025 [International Week](#)

Přílohy: 1. Podpůrné dokumenty/odkazy pro MEP.

Příští Kolegium děkana FHS: 18. 12. 2024 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 4. 12. 2024

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.