

Návod na odevzdání závěrečné práce

Termín odevzdání tištěné verze je uveden v časových plánech výuky pro jednotlivé studijní programy zde: https://fhs.utb.cz/mdocs-posts/sd_03_2025/

TERMÍN ODEVZDÁNÍ = 30. 4. 2026 do 14:00 hod. = nejzazší termín doručení tištěných verzí závěrečné práce na sekretariát ústavu. **Pokud studující nedoručí (nebo Nakladatelství UTB z důvodu pozdní objednávky) do tohoto termínu závěrečnou práci asistentce ústavu v tištěné verzi (2 výtisky), NEBUDE jeho práce považována za odevzdanou a nemůže se přihlásit k SZZ.**

Pro studenty tisknoucí přes Nakladatelství UTB

1. **Nahrajte finální verzi práce** do IS/STAG ve formátu PDF/A.

Doporučení: závěrečnou práci vložte do IS/STAG ve finální verzi minimálně deset dnů před termínem odevzdání. Zabezpečíte tak hladký tisk a odevzdání do termínu.

2. **Informujte e-mailem** asistentku ústavu o nahrání práce **neprodleně** po nahrání finální verze práce do IS/STAG. Pokud bude vše v pořádku, tak nejpozději do dvou pracovních dnů se Vám u práce objeví označení **DBPOO** (Doručení práce bez pokusu o obhajobu). Bez tohoto kroku nemůže být Vaše práce postoupena Nakladatelství UTB k tisku. Studující kontroluje sám, že proběhlo označení závěrečné práce zkratkou DBPOO.
3. **Objednejte tisk** prostřednictvím online formuláře na webu [Nakladatelství UTB](#).
4. **Zaplat'te za tisk** podle pokynů zaslaných na váš univerzitní e-mail (QR kód nebo převod na účet).
5. **Přiložte potvrzení o platbě** k objednávce, abyste urychlili zpracování.
6. Nakladatelství UTB **vytiskne práci** ve 2 výtiscích:
 - Výtisk k uložení na UTB (s originálním zadáním bakalářské/diplomové práce – zadání bude do Nakladatelství UTB dodáno asistentkou ústavu)
 - Výtisk k navrácení studujícímu (s kopií zadání bakalářské/diplomové práce – bude do Nakladatelství UTB dodáno asistentkou ústavu)Oba výtisky jsou vazbou totožné!
7. **Tisk bude doručen** na váš ústav do tří pracovních dnů po objednání. **Práce bude převzata dle směrnice SD/06/2024 teprve ve chvíli, kdy budete mít splněny všechny studijní povinnosti.**
8. **Pokud budete mít vše v pořádku (převzatou práci, studijní povinnosti), bude Vám umožněno přihlásit se na SZZ v systému IS/STAG.**
9. **Během SZZ podepíšete** prohlášení autora na výtisku k uložení s termínem konání SZZ.

Pro studenty tisknoucí mimo Nakladatelství UTB

1. **Vyžádejte si originál oficiálního zadání na ústavu do 27. 2. 2026.** Nutno osobní vyzvednutí.
2. **Nahrajte finální verzi práce** do IS/STAG ve formátu PDF/A.
3. **Vytiskněte práci** ve 2 výtiscích:
 - Výtisk k uložení na UTB (s originálním zadáním bakalářské/diplomové práce)
 - Výtisk k navrácení studujícímu (s kopií zadání)Oba výtisky jsou vazbou totožné!
4. **Ujistěte se, že** vytištěná práce odpovídá požadavkům na vzhled a vazbu dle směrnice rektora SR/23/2025. V případě nesplnění podmínek na vzhled a vazbu nebude závěrečná práce asistentkou ústavu převzata. Pevné desky nebo kroužková vazba nejsou přípustné.
5. **Po tisku podepište** prohlášení autora na obou výtiscích s termínem odevzdání závěrečné práce.
6. **Odevzdejte oba výtisky** na váš ústav nejpozději v den konečného termínu pro odevzdání závěrečné práce. Termín je stanoven časovým plánem studia pro daný akademický rok.