

Kolegium děkana zápis č. 1/2025

Datum: 15. 1. 2025

Přítomni: doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková,
Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská,
dr. P. Snopek, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Omluveni: Ing. A. Cejpek, doc. M. Janíková

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 52.11 Prostudovat a dodržovat Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 62.13 Realizovat poslední zkoušku, ústní část zápočtu a klasifikovaného zápočtu před ukončením studia jako komisionální.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 64.13 Připravit věcný záměr reakreditace SP Porodní asistence a SP Zdravotně sociální péče.
O: ředitelka ÚZV
T: březen 2025
- 69.14 Služební cesty konzultovat vždy dopředu s asistentkami ústavů. Žádné výdaje nesmí být uskutečněny před schválením cestovního příkazu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 76.15 Důsledně kontrolovat adekvátnost požadavků na výuku. Výuka nesmí být rozvrhována v době odborných praxí.
O: ředitelé ústavů/center (ve spolupráci s tajemníky ústavů/center)
T: trvale
- 83.16 Aktualizovat anglickou verzi webu všech ústavů a center s důrazem na propagaci aktivit za posledních 5 let potenciálně zajímavých pro MEP. Pro doplnění obsahu využít vybrané texty z fakultního H-žurnálu (anglická verze).
O: ředitelé ústavů/center
T: do 31. 1. 2025
- 87.17 Prostudovat a dodržovat Pokyn kvestora PK/12/2024 Zabezpečení činností v oblasti oběhu dokladů v závěru roku 2024.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: viz PK/12/2024
- 92.17 Zpracovat a zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi přehled požadavků na nákup v roce 2025 (vyjma výpočetní techniky).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 31. 1. 2025

- 93.17 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na SW IBM SPSS, IBM Amos, Atlas.ti.
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2025
- 94.17 Provést kontrolu karet předmětů, požadavků na studenty, časovou náročnost a uvedené vyučující v jednotlivých kartách. Vymazat ty, kteří již daný předmět nevyučují.
O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s asistentkami)
T: 31. 1. 2025
- 95.18 Dodat tajemníkovi Ing. Cejpkovi návrhy projektů v rámci DKRVO na roky 2025-2027.
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2025
- 97.18 Motivovat studenty k zapojení do hodnocení kvality výuky.
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím AP)
T: od 15. 12. 2024 do 1. 2. 2025
- 98.18 Zkontrolovat a zajistit řádné vypisování termínů zápočtů a zkoušek (dostatečný počet termínů v závislosti na počtu studentů zapsaných na předmětu; vypisovat s dostatečným předstihem před ukončením výuky v semestru). Upozornit vyučující na nepřípustnost kolize termínů zápočtů a zkoušek s řádnou výukou ostatních předmětů.
O: ředitelé ústavů/center (ve spolupráci s AP)
T: trvale
- 99.18 Upozornit AP, aby neprováděli opravy techniky v učebnách. V případě, že technika nefunguje správně, kontaktovat IT pracovníky.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 100.18 Zkontrolovat karty předmětů. Důkladně vyplnit požadavky na studenty, časovou náročnost v rozsahu 1 kredit = 30 hodin. Dále zkontrolovat obsahovou i formální správnost výstupů učení.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 31. 1. 2025
- 101.18 Vložit do IS/STAG obsah karet předmětů u nových studijních programů včetně korektně vyplněných výstupů učení.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: nejpozději do 31. 3. 2025
- 102.18 Dodat proděkance dr. Kočvarové podklady pro tvorbu sebehodnotící zprávy pro MEP (podrobné pokyny - viz příloha č. 1 zápisu č. 18/2024). Možno průběžně konzultovat. Termín dodání bude upřesňován dle požadavků rektorátu.
O: viz rozpis v příloze č. 1 zápisu č. 18/2024
T: 31. 1. 2025 (finalizace všech podkladů)

- 103.18 Bylo vyhlášeno [VŘ na obsazení pozic pro školení zaměstnanců UTB v zahraničí](#).
Mobility se budou realizovat v AR 2025/2026 a budou financovány z programu Erasmus+.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: 31. 1. 2025

Nové úkoly:

- 1.1 Archivovat testy studentů po dobu jednoho měsíce, ve kterém do nich mohou, po předchozí domluvě, nahlédnout.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 2.1 Předložit děkanovi zprávu o plnění plánu publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.
O: ředitelka ÚZV
T: 31. 1. 2025
- 3.1 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Martincové kontrolní zprávu SP Zdravotně sociální péče.
O: ředitelka ÚZV
T: 16. 5. 2025
- 4.1 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Martincové kontrolní zprávu magisterského profesně zaměřeného SP Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.
O: ředitelka ÚŠP
T: 16. 5. 2025
- 5.1 Zabezpečit zapisování hodnocení zk/klz/zp do IS/STAG dle Pravidel studia na FHS.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: po dobu zkouškového období
- 6.1 Při plánování akcí na FHS konzultovat s proděkankou dr. Martincovou propojení se strategií udržitelnosti.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 7.1 Zaslat proděkance dr. Šilhánové návrhy potencionálních účastníků akce [International Week UTB](#).
O: ředitelé ústavů/center
T: 28. 2. 2025 (následně průběžně)
- 8.1 Zaslat proděkance dr. Šilhánové podklady pro Výroční zprávu o činnosti Fakulty humanitních studií za rok 2024.
O: ředitelé ústavů/center/proděkani
T: 31. 1. 2025
- 9.1 Dodat proděkanovi dr. Snopkovi finální verzi akreditačního spisu DVPP se zapracovanými připomínkami AK.
O: ředitelka ÚŠP (prostřednictvím dr. Jelénkové)
T: 22. 1. 2025

10.1 Dodat proděkance dr. Martincové přehled oprávnění k vypisování zkouškových a zápočtových termínů u jednotlivých studijních předmětů SP na FHS.

O: vedoucí studijního oddělení

T: 29. 1. 2025

11.1 Předložit proděkance dr. Martincové komplexní návrh úprav studijního plánu SP Všeobecné ošetřovatelství, včetně zdůvodnění.

O: ředitelka ÚZV

T: 26. 2. 2025

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).

2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:

- [Směrnice rektora SR/2/2025 Pravidla a podmínky pro poskytování pracovnělékařských služeb](#)
- [Směrnice rektora SR/1/2025 Politika řízení technických zranitelností](#)
- [Směrnice rektora SR/42/2024 Pravidla poskytování příspěvků ze sociálního fondu vč. příloh](#)
- [Směrnice rektora SR/41/2024 Dodatek č. 1 ke Směrnici rektora č. 23/2024 Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti vč. přílohy](#)
- [Směrnice rektora SR/40/2024 Oznámení porušení práva EU vnitřním oznamovacím systémem vč. příloh](#)
- [Směrnice rektora SR/39/2024 Pravidla pro sjednání kratší doby či jiné úpravy pracovní doby za účelem sladění pracovního a osobního života zaměstnanců](#)
- [Rozhodnutí rektora RR/14/2024 Vnitřní soutěž na podporu mezinárodní spolupráce pro rok 2025 vč. příloh](#)
- [Rozhodnutí rektora RR/13/2024 Ubytovací stipendium pro první období AR 2024/2025](#)
- [Směrnice kvestora SK/2/2025 Realizace projektu finančně podpořeného z Operačního programu Jan Amos Komenský – Modernizace infrastruktury a lepší akademické nástroje](#)
- [Směrnice kvestora SK/1/2025 Realizace projektu finančně podpořeného z Operačního programu Jan Amos Komenský – POSTUP: Podpora studentů se specifickými potřebami na UTB ve Zlíně](#)
- [Pokyn kvestora PK/2/2025 Základní sazby stravného, výše sazeb základních náhrad pro používání soukromých motorových vozidel a průměrná cena pohonných hmot pro účely poskytnutí cestovních náhrad](#)
- [Pokyn kvestora PK/1/2025 Účtový rozvrh vč. přílohy](#)
- [Směrnice děkana SD/01/2025 Ukončení studia v AR 2024/2025 pro studenty posledních ročníků a SZZ](#)

3. [Byly vyhlášeny volby do AS UTB a AS FHS pro volební období 2025-2028.](#)

4. [Probíhá Výběrové řízení na studijní pobyty v programu Erasmus+ na AR 2025/2026.](#)

5. Ve dnech 27. 1. 2025 - 31. 1. 2025 v čase od 8:30 hod. do 13:30 hod. proběhne intenzivní kurz „*Zimní škola rozvoje pedagogických kompetencí na FHS*“. Je určen především začínajícím AP a doktorandům. Mohou se ale přihlašovat i ostatní AP. Témata jsou následující:

- Pedagogické kompetence a lektorské dovednosti,
- Projektování výuky,
- Výukové prostředky, technologie a nástroje pro podporu výuky,

- Metody a organizační formy výuky,
 - Zpětná vazba a hodnocení ve výuce.
6. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:
- Učitelství pro 1. stupeň ZŠ (magisterský SP akademicky zaměřený - prodloužení platnosti akreditace do 31. 12. 2029 - za účelem možnosti dostudování),
 - Ošetrovatelská péče v chirurgických oborech - NAÚ zastavil řízení na žádost FHS.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------------|---|
| - 15. 12. 2024 - 1. 2. 2025 | Hodnocení kvality výuky |
| - 21.-23. 1. 2025 | Gaudeamus Praha 2025 |
| - 27.-31. 1. 2025 | Zimní škola rozvoje pedagogických kompetencí na FHS |
| - 8. 2. 2025 | DOD |
| - 14. 2. 2025 | Reprezentační ples UTB |
| - 6. 3. 2025 | shromáždění Akademické obce UTB ve Zlíně |
| - 19. 3. 2025 | Show-off |
| - 7.-11. 4. 2025 | International Week |
| - 11. 4. 2025 | Cambridge Mock testy B2, C1 |
| - 14. 6. 2025 | Cambridge zkoušky B2 |
| - 21. 6. 2025 | Cambridge zkoušky C1 |
| - 18.-22. 8. 2025 | Prázdninová angličtina |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 29. 1. 2025 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 15. 1. 2025

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.