

Kolegium děkana zápis č. 2/2025

Datum: 29. 1. 2025

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, doc. M. Janíková, dr. T. Karger,
dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. P. Snopek,
dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Omluveni: dr. I. Kočvarová, dr. J. Martincová, dr. H. Skarupská

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 52.11 Prostudovat a dodržovat Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 62.13 Realizovat poslední zkoušku, ústní část zápočtu a klasifikovaného zápočtu před ukončením studia jako komisionální.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 64.13 Připravit věcný záměr reakreditace SP Porodní asistence a SP Zdravotně sociální péče.
O: ředitelka ÚZV
T: březen 2025
- 69.14 Služební cesty konzultovat vždy dopředu s asistentkami ústavů. Žádné výdaje nesmí být uskutečněny před schválením cestovního příkazu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 83.16 Aktualizovat anglickou verzi webu všech ústavů a center s důrazem na propagaci aktivit za posledních 5 let potenciálně zajímavých pro MEP. Pro doplnění obsahu využít vybrané texty z fakultního H-žurnálu (anglická verze).
O: ředitelé ústavů/center
T: do 31. 3. 2025
- 92.17 Zpracovat a zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi přehled požadavků na nákup v roce 2025 (vyjma výpočetní techniky).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentů)
T: 31. 1. 2025
- 93.17 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavky na SW IBM SPSS, IBM Amos, Atlas.ti.
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2025
- 94.17 Provést kontrolu karet předmětů, požadavků na studenty, časovou náročnost a uvedené vyučující v jednotlivých kartách. Vymazat ty, kteří již daný předmět nevyučují.
O: ředitelé ústavů (ve spolupráci s asistentkami)
T: 31. 1. 2025

- 95.18 **Dodat tajemníkovi Ing. Cejpkovi návrhy projektů v rámci DKRVO na roky 2025-2027.**
O: ředitelé ústavů/center
T: 31. 1. 2025
- 97.18 **Motivovat studenty k zapojení do hodnocení kvality výuky.**
O: ředitelé ústavů/ředitelka CJV (prostřednictvím AP)
T: od 15. 12. 2024 do 1. 2. 2025
- 98.18 Zkontrolovat a zajistit řádné vypisování termínů zápočtů a zkoušek (dostatečný počet termínů v závislosti na počtu studentů zapsaných na předmětu; vypisovat s dostatečným předstihem před ukončením výuky v semestru). Upozornit vyučující na nepřipustnost kolize termínů zápočtů a zkoušek s řádnou výukou ostatních předmětů.
O: ředitelé ústavů/center (ve spolupráci s AP)
T: trvale
- 99.18 Upozornit AP, aby neprováděli opravy techniky v učebnách. V případě, že technika nefunguje správně, kontaktovat IT pracovníky.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 100.18 **Zkontrolovat karty předmětů. Důkladně vyplnit požadavky na studenty, časovou náročnost v rozsahu 1 kredit = 30 hodin. Dále zkontrolovat obsahovou i formální správnost výstupů učení.**
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 31. 1. 2025
- 101.18 Vložit do IS/STAG obsah karet předmětů u nových studijních programů včetně korektně vyplněných výstupů učení.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: nejpozději do 31. 3. 2025
- 1.1 Archivovat testy studentů po dobu jednoho měsíce, ve kterém do nich mohou, po předchozí domluvě, nahlédnout.
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 2.1 **Předložit děkanovi zprávu o plnění plánu publikační a projektové činnosti (základní a aplikovaný výzkum) pro rok 2024 - ve vztahu k jednotlivým členům ústavu.**
O: ředitelka ÚZV
T: 5. 2. 2025
- 3.1 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Martincové kontrolní zprávu SP Zdravotně sociální péče.
O: ředitelka ÚZV
T: 16. 5. 2025
- 4.1 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Martincové kontrolní zprávu magisterského profesně zaměřeného SP Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.
O: ředitelka ÚŠP
T: 16. 5. 2025

- 5.1 Zabezpečit zapisování hodnocení zk/klz/zp do IS/STAG dle Pravidel studia na FHS.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: po dobu zkouškového období
- 6.1 Při plánování akcí na FHS konzultovat s proděkankou dr. Martincovou propojení se strategií udržitelnosti.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 7.1 Zaslat proděkance dr. Šilhánové návrhy potencionálních účastníků akce [International Week UTB](#).
O: ředitelé ústavů/center
T: 28. 2. 2025 (následně průběžně)
- 8.1 Zaslat proděkance dr. Šilhánové podklady pro Výroční zprávu o činnosti Fakulty humanitních studií za rok 2024.
O: ředitelé ústavů/center/proděkani
T: 31. 1. 2025
- 10.1 Dodat proděkance dr. Martincové přehled oprávnění k přístupu do IS/STAG u jednotlivých studijních předmětů SP na FHS.
O: vedoucí studijního oddělení
T: 5. 2. 2025
- 11.1 Předložit proděkance dr. Martincové komplexní návrh úprav studijního plánu SP Všeobecné ošetřovatelství, včetně zdůvodnění.
O: ředitelka ÚZV
T: 26. 2. 2025

Nové úkoly:

- 12.2 Zjistit možnost změny termínu realizace hodnocení kvality výuky v Rámcovém časovém plánu výuky na UTB pro AR 2025/2026, a sice tak, aby hodnocení proběhlo před začátkem zkouškového období.
O: proděkanka pro studium
T: na příští poradě proděkanů
- 13.2 Zvážit podání projektu IGA-K-TRINITY (bližší viz univerzitní výzva). Administraci podávání projektů zajišťuje Ing. Vráželová. Konzultace obsahové náplně poskytuje proděkanka dr. Kočvarová.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 7. 2. 2025 (fakultní deadline)
- 14.2 Vykázat do OBD výstupy TČ za rok 2024. Výstupy v plnotextové verzi ve formátu pdf zaslat Ing. Vráželové. Tištěná verze se neodevzdává. Konzultace poskytne Ing. Vráželová.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 28. 2. 2025
- 15.2 Zaslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi požadavek na stáž v roce 2025 (viz příloha č. 1).
O: členové kolegia
T: 7. 2. 2025

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB k prostudování:
 - [Rozhodnutí rektora RR/1/2025 Vyhlášení rektorského volna](#)
3. [Byly vyhlášeny volby do AS FHS pro volební období 2025-2028.](#)
4. Akademický senát UTB dne 21. ledna 2025 svým Usnesením AS UTB č. 306/5 zrušuje na návrh rektora Usnesení AS UTB č. 302/7 o vyhlášení voleb do Akademického senátu UTB pro volební období 2025-2028. Stalo se tak z důvodu možného drobného pochybení v procesu přípravy voleb a následného možného budoucího napadení tohoto procesu po volbách. Zopakování celého procesu zajistí legislativní správnost přípravy a průběhu voleb.
5. [Probíhá Výběrové řízení na studijní pobyty v programu Erasmus+ na AR 2025/2026.](#)
6. Byla schválena Pravidla rozpočtu UTB pro rok 2025.
7. Od AR 2025/2026 bude spuštěna nová E-příhláška (univerzální i pro CŽV a U3V).

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------------|---|
| - 15. 12. 2024 - 1. 2. 2025 | Hodnocení kvality výuky |
| - 27.-31. 1. 2025 | Zimní škola rozvoje pedagogických kompetencí na FHS |
| - 8. 2. 2025 | DOD |
| - 14. 2. 2025 | Reprezentační ples UTB |
| - 5. 3. 2025 | shromáždění akademické obce UTB ve Zlíně |
| - 19. 3. 2025 | Show-off |
| - 7.-11. 4. 2025 | International Week |
| - 11. 4. 2025 | Cambridge Mock testy B2, C1 |
| - 14. 6. 2025 | Cambridge zkoušky B2 |
| - 21. 6. 2025 | Cambridge zkoušky C1 |
| - 18.-22. 8. 2025 | Prázdninová angličtina |

Přílohy: 1. Specifikace požadavku na stáž v roce 2025.

Příští Kolegium děkana FHS: 12. 2. 2025 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 29. 1. 2025

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.