**METODICKÁ PŘÍRUČKA**

**PRO TVORBU BAKALÁŘSKÉ PRÁCE**

**VE STUDIJNÍM PROGRAMU**

**UČITELSTVÍ PRO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**Zlín, 2024**

**OBSAH**

[**OBSAH 2**](#bookmark13)

[**ÚVOD 3**](#bookmark2)

1. [**PŘÍPRAVA, ANEB DŘÍV NEŽ ZAČNETE PSÁT 5**](#bookmark4)
   1. [VÝBĚR TÉMATU A DOHODA O SPOLUPRÁCI S VEDOUCÍM PRÁCE 5](#bookmark6)
   2. [PODKLAD PRO ZADÁNÍ A OFICIÁLNÍ ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE 7](#bookmark8)

[1.3 ZAČÍNÁTE PSÁT 12](#bookmark12)

1. [**TVORBA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE 16**](#bookmark17)

[2.1 SPOLUPRÁCE S VEDOUCÍM BAKALÁŘSKÉ PRÁCE 16](#bookmark19)

1. [CHARAKTER BAKALÁŘSKÉ PRÁCE 17](#bookmark21)

[2.3 ETIKA CITOVÁNÍ 21](#bookmark27)

[2.4 POSLEDNÍ TAHY ŠTĚTCEM ANEB ÚPRAVY NA ZÁVĚR 24](#bookmark33)

1. [**OBHAJOBA PRÁCE A JAK SE NA NI PŘIPRAVIT 26**](#bookmark38)

[3.1 NA CO SE SOUSTŘEDIT PŘED OBHAJOBOU 26](#bookmark40)

[3.2 DEN “D“ 28](#bookmark45)

[**ZÁVĚR 30**](#bookmark48)

[**SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY 31**](#bookmark50)

**SEZNAM PŘÍLOH 32**

ÚVOD

Milí studenti, tato metodická příručka je určená vám, tedy studentkám a studentům bakalářského studijního programu Učitelství pro mateřské školy (dále UMŠ).

Materiál vám má pomoci orientovat se v procesech a informacích spojených s psa­ním, odevzdáním a obhajobou závěrečné práce na Ústavu školní pedagogiky FHS UTB ve Zlíně.

Příručka nepřichází s ambicí nahradit anebo opakovat informace, které jsou do­stupné v literatuře. Také nemá suplovat práci vedoucího závěrečné práce či posky­tovat poznatky, které jste měli během studia získat. Má vás orientovat ve všech čin­nostech, které budete potřebovat během procesu tvorby bakalářské práce. Příručka má rovněž funkci studijní opory k předmětům *Seminář k bakalářské práci* a *Tvorba výzkumného projektu*. Je všem studentům dostupná v elektronické podobě a je možné ji využít v průběhu celého studia, případně i při tvorbě seminárních prací.

Milí studenti, stojíte právě před novou situací spojenou s vaším vysokoškolským studiem. Čeká vás tvorba a obhajoba uceleného textu, který reprezentuje řešení zvoleného problému, a který bude nejspíše vaším prvním obsáhlejším dílem. Bude na něm vaše jméno a poprvé se objeví na veřejném webovém úložišti, kde si ho bude moci přečíst mnoho dalších studentů, také odborníků a ostatních návštěvníků webu či studovny.

Několik rad a usměrnění, které jsme se pro vás pokusili shrnout do tohoto materiálu, vám mají pomoci k tomu, abyste na svou práci byli hrdí Vy i Vaši pedagogové.

1. PŘÍPRAVA, ANEB DŘÍV NEŽ ZAČNETE PSÁT

V této kapitole zjistíte, co vás čeká před­tím, než začnete svou bakalářskou práci tvořit. Po důležitém rozhodnutí o tématu, jsou to další formální náležitosti, kterým je nutné věnovat pozornost (pod­klad k zadání, zadání, šablona apod.)

* 1. Výběr tématu a dohoda o spolupráci s ve­doucím práce

První významnou informací, s níž jste konfrontováni v souvislosti s tvorbou bakalářské práce, je její téma. Jde o důležitý moment vašeho uvažování, se kterým se setkáváte přibližně v polovině studia. V jeho rámci byste měli zúročit vše, co víte, ale pře­devším si vybrat téma, které vás v nějakém kontextu zaujalo, a jehož zpracování si umíte představit. Mo­tivováni byste mohli být i snahou přispět k rozpraco­vání daného tématu.

Témata bakalářských prací vypisuje pracoviště fa­kulty, na kterém studujete. Ústav školní pedagogiky (dále ÚŠP) vám tedy předloží témata, z nichž mů­žete vybírat. Témata vypisují akademičtí pracovníci ÚŠP, doktorandi, kteří mají na ÚŠP své školitele a externí spolupracovníci. Je však také možné, že projevíte individuální zájem o specifickou problematiku. Potom máte příležitost oslovit některého z pracovníků ÚŠP a dohodnout se s ním, zda by vám takové nebo podobné téma vy­psal. Je dobré nad vlastním návrhem uvažovat na začátku 2. ročníku a s potenciálním vedoucím práce komunikovat, diskutovat a hledat společnou platformu pro spolupráci. Pravi­dlem ale je, že ÚŠP musí vždy předložit dostatečné množství témat, vzhledem k po­čtu studentů v daném ročníku, a to pro obě formy studia.

**MUSÍTE UDĚLAT!**

zvolit téma bakalář­ské práce

dohodnout se s ve­doucím bakalářské práce

udělat si vstupní re­šerši literatury k té­matu bakalářské práce

začít studovat infor­mační zdroje a při­pravit si plán tvorby bakalářské práce

připravit podklad

pro zadání bakalář­ské práce ve spolu­práci s vedoucím práce

stáhnout si šablonu založit si v PC

složku - bakalářka

převzít si zadání bakalářské práce a Prohlášení autora bakalářské práce

Témata jsou zpravidla v březnu/dubnu uveřejněna v IS/Stag a na webových stránkách ÚŠP (v sekci „Diplomanti“). Seznam témat zveřejněný na webových stránkách má pouze informativní charakter. Vše podstatné se bude odehrávat v IS/Stag. K určitému datu (zpravidla koncem dubna) se na „rámcová“ témata můžete zapisovat a registrovat se k nim: [www.stag.utb.cz](http://www.stag.utb.cz)- - Moje studium - - Témata VŠKP - - Hledat (zvolte správný akademický rok zadání, tj. AR, ve kterém hodláte jít ke SZZ). Je možné filtrovat také podle vyučujícího, který téma nabízí.

Studenti, kterým vyučující vypsal téma na základě jejich návrhu, budou k tématu automaticky přirazeni vyučujícím. Nemusí se již k tématu přihlašovat.

Pro studenty, kteří jsou již ve vyšším než 2. ročníku, platí, že musí kontaktovat svého vedoucího z předchozího roku. V případě, že souhlasí s pokračováním vedení práce, vedoucí založí rovněž rámcový poklad v IS/STAG, k němuž vytváří student podklad doplňovací.

V případě, že je vedoucí práce externí spolupracovník, je doporučeno zvolit také konzultanta, který je pracovníkem ústavu, na němž je studijní program či obor realizován. Při vedení BP/DP externím vedoucím je požadována písemná Žádost studenta o vedení BP/DP externím vedoucím, kterou schvaluje ředitelka ústavu.

* 1. Podklad pro zadání a oficiální Zadání bakalářské práce

Jakmile máte přiděleno téma, kontaktovali jste vedoucího práce a do­hodli jste se na spolupráci, následuje potvrzení vaší spolupráce prostřednictvím tvorby podkladu pro zadání bakalářské práce, v terminologii IS/STAG podklad VŠKP.

Vytvoření podkladu k doplnění

V termínu uvedeném v Harmonogramu akademického roku je vaší povinností založit a vypracovat Podklad pro zadání závěrečné práce. Uděláte to v systému, po přihlášení do IS/STAG a ve svém studijním profilu.

Po přihlášení se na „rámcové“ téma, Stag automaticky vytvořit podklad, který bude student následně upravovat ve spolupráci s vyučujícím – vedoucím práce. Nadále bude student pracovat pouze s tímto nově vytvořeným podkladem tzv. „podklad pro doplnění studentem“. Vyplnit musíte podrobnosti týkající se podkladu, důležité zadat informace ve všech po­vinných položkách.

Při zpracování podkladu pro zadání v rámci portletu Témata VŠKP dávejte pozor na to, abyste doporučený postup (v podkladu část Zásady pro vypracování) přizpů­sobili charakteru vaší práce, tedy tomu, zda jde o kvalitativně, či kvantitativně orien­tovaný výzkumný typ bakalářské práce, anebo aplikační typ bakalářské práce. V tomto bodě počítejte s usměrněním vedoucího bakalářské práce. Věnujte velkou pozornost vypracování Zásad v podkladu. Je efektivní, abyste postup tvorby baka­lářské práce, který je v nich zachycen, dobře a hlavně reálně promysleli. Zodpo­vědný přístup je užitečný s ohledem na další tvorbu bakalářské práce. Jinak vyjád­řeno, když si dobře a smysluplně připravíte Zásady, více proniknete do tématu, lépe mu porozumíte. Podobně je i to i s literaturou uváděnou v podkladu. Příklady založených podkladů pro zadání pro výzkumný typ bakalářské práce i aplikační typ bakalářské práce naleznete v Příloze 1. Upozorňujeme na to, že v těchto příkladech jde o podklady pro zadání, které odrážejí postup pro dané konkrétní téma. Není proto možné kopírovat jejich obsah. Mohou vás však oriento­vat, pomoci vám při formulaci vašeho dokumentu (podkladu) a v podkladech použí­vané terminologie a navrhovaného postupu.

Dále připomínáme:

- seznam literatury musíte v podkladu pro zadání uvést v abecedním pořadí;

- jedná se o 5 – 6 titulů s vysokou relevancí k tématu;

- informační zdroje by měly být aktuální, ne starší 10 let (doporučujeme vyhledat časopisecké odborné studie);

- je také potřebné, aby seznam literatury obsahoval minimálně jeden zahra­niční informační zdroj;

- je třeba důsledně dodržet citační normu zveřejněnou na webu ústavu v sekci Diplomanti.

V podkladu práce se můžete průběžně vracet, text editovat, doplňovat i na základě diskusí s vedoucím práce, který téma vypsal.

Další postup je následovný. Když je student přesvědčen, že má podklad v pořádku a jeho obsah má finální podobu, kontaktuje vedoucího, aby podklad zkontroloval. V případě, že podklad potřebuje upravit, učiní tak student, nikoli vedoucí. Po schválení podkladu vedoucím, označí student podklad jako „Studentem dopracován“. Student v této fázi (podklad je dopracovaný) již nemůže podklad editovat.

Jakmile student založí podklad pro zadání, zobrazí se dané téma v IS/STAG u ve­doucího, v jeho seznamu témat. Vedoucí práce si téma (podklad) po dopracování studentem rozklikne, zkontroluje, zda odpovídá tomu, na čem se se studentem do­hodnul a podklad schválí, anebo vám jej vrátí k dopracování. A to včetně využití možnosti vložení poznámky k potenciálním úpravám apod. v IS/STAG, v rámci které může vedoucí písemně reagovat.

Vedoucí tedy musí studentův podklad pro zadání schválit. Je ale nevyhnutelné, aby byl podklad v pořádku a bez chyb, či už formálních nebo věcných. Zpětná vazba vedoucího na podklad se realizuje jednak přes formulaci *Učitelem schválen studen­tův podklad VŠKP* (a tím jeho kontrola v dané etapě končí). Vedoucí může podklad i zamítnout (a to přes formulaci *Učitelem zamítnut studentův podklad VŠKP* ), pro­tože tam nachází chyby a nesrovnalosti, tím ho v systému vrací studentovi k dal­šímu dopracování. U studenta se znovu otevře možnost podklad editovat, tedy upra­vovat. Upozorňujeme na důslednou kontrolu nejenom obsahu, ale i gramatických a stylizačních chyb v tomto důležitém dokumentu.

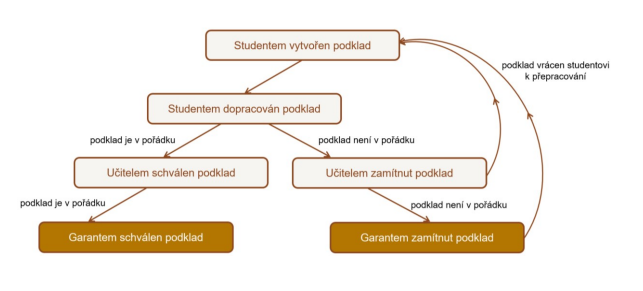
Neschválením, respektive zamítnutím podkladu vedoucím práce se otevírá další kolo jeho úprav. Upravuje jej opět student, tedy vy, znovu dopracujete a tím posou­váte svému vedoucímu práce na další schvalování. V případě, že vedoucí shledá podklad v pořádku, v IS/STAG ho schválí a tím ho předkládá na další posouzení a schvalování garantovi studijního programu. Pro studenta je editace podkladu znovu uzavřena.

Garant postupuje podobně jako vedoucí. Pozorně si prostuduje podklad, posoudí ho. Zkontroluje schválené téma, soulad s profilem absolventa podle akreditačního spisu a ostatní náležitosti podkladu a může jej schválit, anebo neschválit. Při ne­schválení ho opět vrací studentovi na úpravy (otevírá editaci) a postup schvalování se znovu opakuje. V případě, že garant usoudí, že je podklad v pořádku, v IS/STAG jej schválí.

Podklad pro zadání následně prochází ještě kontrolou a schvalováním vedením ÚŠP a vedením FHS. Řediteli ÚŠP je na sekretariátu předložen garantem schvá­lený podklad, ze kterého je vygenerováno zadání ke kontrole, protože na oficiálním Zadání bakalářské práce, které se vkládá do její tištěné verze, figuruje podpis ředi­tele ústavu a děkana fakulty. Do elektronické verze práce vkládáte naskenované oficiální Zadání práce se všemi formálními náležitostmi, ale bez podpisů osob urče­ných vnitřních normou FHS, tedy děkana FHS a ředitele příslušného ústavu. Všechny tyto procesy máte podrobně popsány v příslušné Směrnici rektora a Směrnici děkana. Aktuální znění vždy najdete na webu FHS – v sekci O fakultě – Vnitřní předpisy a normy UTB a Vnitřní normy FHS.

Počítejte s tím, že se může stát, že v případě potřeby budete muset podklad ještě upravit, upřesnit anebo doplnit. Podle toho, jak si nastavíte i optimální postup při řešení bakalářské práce, může dojít k malé úpravě už schváleného tématu. Přiro­zeně tato úprava může mít jenom okrajový charakter. Po potenciálních úpravách a schválení pak bude v systému vygenerováno oficiální *Zadání bakalářské práce*.

Pro vaši lepší představu, je proces schvalování podkladu znázorněn i graficky:



Zadání

Jakmile bude tedy váš podklad pro zadání schválený i vedením fakulty, budete mít k dispozici oficiální Zadání bakalářské práce. Mezní termín jeho převzetí je vždy zveřejněn v harmonogramu daného akademického roku (viz web FHS), budete informováni o možnostech administrace Zadání i Prohlášení autora bakalářské práce.

Jak je uvedeno v Příloze 1 zmiňované Směrnice rektora, zadání DP a Prohlášení autora budou součástí elektronické verze diplomové práce, kterou budete nahrávat do systému IS/STAG. Pro elektronickou verzi platí, že oba dokumenty jsou vloženy bez podpisů. Listinné verze zadání i prohlášení, naopak s příslušnými podpisy budou součástí tištěné diplomové práce. V tištěné verzi tedy podpisy být musí, podepisujete i své Prohlášení.

Listinné verze zadání i prohlášení, naopak s příslušnými podpisy, přiložíte a necháte svázat zároveň se zbytkem tištěné verze bakalářské práce. V tištěné verzi tedy pod­pisy být musí, podepisujete i své Prohlášení.

* 1. Začínáte psát

Je zřejmé, že kvalita, celkový obraz o bakalářské práci, kterou odevzdáte, bude odrazem vašich vědomostí, schopností a zkušeností. Psaní práce je potřeba dobře naplánovat. Ze zkušenosti mnoha autorů vyplývá, že oproti původním představám o časovém rozvrhu jednotlivých činností je nutné jej v reálu navýšit. Každý z nás, kdo něco dělá poprvé, nemusí totiž správně odhadnout své možnosti. Navíc, během tvorby bakalářské práce se mohou vyskytnout i nepředvídatelné překážky, jako pro­blémy s respondenty, participanty výzkumu, komunikace se školou, ve které pro­bíhá ověření nějakého projektu, či sady her, případné omezení v souvislosti s tech­nickým zabezpečením, počítačem a podobně.

Rozsah

Dalším činitelem v plánování tvorby práce je její rozsah. Rozsah bakalářské práce je stanovený na 30 až 50 normostran. Vhodnější je však vyjadřovat rozsah práce počtem zobrazených znaků textu, kdy platí, že jedna normostrana obsahuje 1800 znaků. (V programu Word zjistíte tuto informaci po otevření záložky Revize v horním menu na liště. V položce Počet slov se po rozkliknutí zobrazí i počet znaků.) Do rozsahu práce se nepočítají znaky v úvodních textech (zadání, prohlášení, abstrakt a poděkování), ani na konci práce (seznam použitých symbolů a zkratek, obrázků a tabulek, přílohy). Rozsah práce tedy tvoří úvod, hlavní část, závěr a seznam biblio­grafických údajů (seznam použité literatury).

Může se stát, že doporučený počet normostran překročíte. Tento přesah by však neměl být větší než 10 normostran (nebo 20 %). Když se situace jeví tak, že by vaše práce měla nepřiměřeně velký počet stran, zvažte, co z textu, který jste už vytvořili, by bylo možné přesunout do příloh. Přílohy, jak již bylo uvedeno, se do rozsahu práce nepočítají.

Při zvažování poměru rozsahu teoretické a praktické části vám doporučujeme, aby teoretická část tvořila přibližně jednu třetinu, maximálně polovinu rozsahu celé ba­kalářské práce. Přesnější poměr teoretické a praktické části práce se však odvine od zpracování samotného tématu a řešení záměru zamýšleného v práci.

**Šablona**

Stejně jako jste pro seminární práce během studia používali předepsanou šablonu, tak existuje i pro formální podobu závěrečné práce šablona, kterou najdete na webové stránce naší univerzity, konkrétně ve zmiňované Směrnice rektora č. 23/2024 - Pravidla pro zadávání a zpracování bakalářských, diplomových a rigorózních prací, jejich uložení, zpřístupnění a kontrola původnosti.

Dle směrnice děkana SD/06/2024, která odkazuje na směrnici rektora, je nutné využívat nové šablony pro tvorbu BP/DP.

Odkazy zde:

• Šablony docx: <https://www.utb.cz/mdocs-posts/priloha-c-5-k-smernici-rektora-c-23-2024/>

• Šablony LaTeX: <https://www.utb.cz/mdocs-posts/priloha-c-7-k-smernici-rektora-c-23-2024/>

• Šablony odt: <https://www.utb.cz/mdocs-posts/priloha-c-6-k-smernici-rektora-c-23-2024/>

Studenti musí zpracovávat své závěrečné práce pouze v těchto šablonách, jelikož staré verze nejsou kompatibilní s požadovaným formátem pro tisk. V směrnici a v jejich příslušných přílohách najdete mnoho užitečných informací týkajících se tvorby diplomové práce a její administrování na UTB.

Informační zdroje

Vypracováním závěrečné práce ve studijním programu Učitelství pro mateřské školy máte prokázat vědomosti, teoretický přehled a dovednost řešení problému spoje­ného s problematikou, kterou studujete, a kterou jste si zvolili pro svou bakalářskou práci. Pro její dobré zpracování je důležité i to, jak se vám bude dařit vyhledávat,

shromažďovat a sumarizovat všechny informační zdroje - tedy knihy, různé publi­kace, výzkumné zprávy, články v časopisech a příspěvky ve sbornících.

* současnosti máte velkou výhodu v tom, že mnohé z nich jsou už dostupné v elek­tronické podobě. Východiskem pátrání po potřebných informačních zdrojích je i re­šerše, kterou vám na požádání vypracuje za poplatek knihovna.

Rešerše poskytuje seznam informačních zdrojů, který vzniká na základě rešeršní objednávky. Při jejím kompletování budete spolupracovat s pracovníkem knihovny, který je odborníkem v oblasti informačních systémů, nikoliv však ve sledované pro­blematice. Ten připraví rešerši pomocí výběru klíčových slov, tzv. deskriptorů, které musíte navrhnout vy sami. Máte tak možnost získat a prostudovat široký seznam informačních zdrojů. Více se můžete dozvědět na webových stránkách knihovny UTB:

[<https://knihovna.utb.cz/sluzby/dalsi-sluzby/resersni-sluzba/>](https://knihovna.utb.cz/sluzby/dalsi-sluzby/resersni-sluzba/)

* knihovně také můžete využít meziknihovní výpůjční službu a přístup do různých databází, které obsahují množství článků i z pedagogických věd. Orientovat se v těchto procesech můžete i prostřednictvím informací uvedených na webových stránkách knihovny UTB, přesněji například:

[<https://vufind.katalog.k.utb.cz/Content/list-of-databases?lang=cze>](https://vufind.katalog.k.utb.cz/Content/list-of-databases?lang=cze)

UTB má prostřednictvím knihovny rovněž možnosti pro využití údajů i z mezinárod­ních renomovaných vědeckých databází, např. Thomson Reuters, ERIH, SCOPUS atd.

Z volně dostupných databází lze hledat například v Pedagogické knihovně J. A. Ko­menského, dostupné na: [<http://npmk.cz/knihovna,](http://npmk.cz/knihovna) dále v pedagogické databázi

ERIC dostupné na: [http://eric.ed.gov/**>**](http://eric.ed.gov/)apod.

Pro zpracování tématu jsou mimořádně podnětné také studie zveřejněné na webo- vých stránkách pedagogických časopisů s volně dostupnými archívy, do blízké nebo i hodně dávné minulosti. Jsou to známá periodika: Pedagogika, Orbis Scholae, Stu­dia paedagogica, Pedagogická orientace, e-Pedagogium, nebo Sociální pedago­gika, Live Long Learning, Pedagogika.sk, Komenský, nebo pak časopisy spřízně­ných vědních disciplín, například časopis Sociologie, Sociologický časopis či Čes­koslovenská psychologie, e-Psychologie, Psychológia a patopsychológia dieťaťa atd.

K dispozici jsou samozřejmě i další česká, slovenská i zahraniční periodika. S tím, co studovat, kde to hledat, popřípadě jak s těmito zdroji pracovat, vám poradí váš vedoucí bakalářské práce.

Na závěr této části připomínáme, že aktuální poznání k jakémukoliv tématu

najdete především v časopiseckých studiích, tedy právě v odborných časopisech. Aby vaše práce naplnila stanovené požadavky, musíte i po nich sáhnout.

1. TVORBA BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

V této kapitole zjistíte, co můžete očekávat od

konzultací s vedoucím bakalářské práce. Vytvoříte si rov­něž svou představu, jak bude strukturována vaše baka­lářská práce. Připomenete si, s jakými úpravami počítat při finalizaci práce.

* 1. Spolupráce s vedoucím bakalářské práce

Každá bakalářská práce vzniká v jisté nevyhnutelné koo­peraci. Profesionální vedení a usměrňování při tvorbě práce vám poskytuje vedoucí práce. Důležité je, abyste si společně naplánovali formu, případně harmonogram konzultací.

Často se stává, že si studenti pletou konzultace s výkla­dem a spoluautorstvím vedoucího. Konzultace mají být naplněny diskuzí, což zna­mená, že i na konzultaci byste měli přijít připraveni. Vedoucí také obvykle požaduje, abyste podklady ke konzultaci zaslali předem, aby se s nimi mohl seznámit. V případě konzultací vztahujících se k prak­tické části vaší práce je potřeba zaslat například ukázku výzkumného nástroje nebo první získaná data - což může být respondentem vyplněný dotazník, přepis interview, ukázka postupu kódování, pozorovací arch, ukázka obsahové analýzy atd.

**MUSÍTE UDĚLAT!**

Dohodnout se

na postupu spo­lupráce s ve­doucím bakalář­ské práce.

Připravovat se na konzultace.

Připravit si strukturu práce podle toho, o jaký typ práce jde.

Dobře si naplá­novat časovou rezervu při fina­lizaci práce

Na začátku spolupráce máte vy i váš vedoucí práce určitá očekávání, každý z vás také využívá jistý styl práce, který se nemusí shodovat se stylem partnera.

Ve snaze sladit oba přístupy si musíte přesná pravidla spolupráce dohodnout. Jde například o:

- frekvenci konzultací,

- způsoby komunikace,

- doporučení ohledně výběru a dostupnosti literatury,

- předkládání částečných výstupů práce vedoucímu,

- zásahy vedoucího do textu práce apod.

Obecně se vychází z toho, že vedoucí práce radí při formulování výzkumného pro­blému a způsobech jeho řešení, komentuje výstavbu struktury práce a odborný styl textu, radí při zpracování a vyhodnocení získaných zjištění. Pojmeno­vání „vedoucí práce“ vypovídá i o tom, že jeho úlohou je vás vést, provázet, inspi­rovat a usměrňovat. V případě, že se stane, že jeho návrhům, komentářům či radám nerozumíte, pokuste se vyžádat si další doplňující informace a vysvětlení.

Kromě konzultací s vedoucím bakalářské práce máte právo i na konzultace s ja­kýmkoliv akademickým pracovníkem fakulty, samozřejmě v čase jeho konzultač­ních hodin. Některá specifická témata si mohou vyžádat i konzultace s odborníky z řad externistů, kteří nejsou přímo pracovníky fakulty, ovšem ty už si musíte orga­nizovat individuálně, podle potřeby, vašich i jejich možností a zájmu.

Frekvence konzultací vychází ze vzájemné dohody s vedoucím a měly by být rozloženy v procesu tvorby práce. Často se potřeba konzultace v určitém období zvyšuje, nicméně je třeba si uvědomit, že vedoucí má stanovené pravidelné konzultační hodiny, které slouží zároveň i dalším studentům. Konzultaci doporučujeme před zásadními kroky tvorby práce – zahájením výzkumného šetření či realizace návrhu aplikace. Podmínku pravidelných konzultací stanovuje i směrnice rektora k závěrečným pracím a je zde uvedeno, že nejpozději 2 měsíce před termínem odevzdání práce musí student rozpracovanou práci vedoucímu předložit.

Při kooperaci s vámi vychází vedoucí bakalářské práce i z toho, co jste se naučili během studia. Staví na vašich dovednostech a vědomostech získaných v rámci předmětů, které jste úspěšně absolvovali. Obzvláště se k tvorbě bakalářské práce vážou předměty: metodologie pedagogického výzkumu, bakalářský seminář, didak­tika, souvislá pedagogická praxe, tvorba výzkumného projektu.

* 1. Charakter bakalářské práce

Bakalářská práce musí obsahovat i praktickou složku, v oboru UMŠ se tedy skládá z teoretické a praktické části.

Studijní program, který jste si zvolili, je charakteristický tím, že jeho absolvent musí samozřejmě získat odborné poznatky z předškolní pedagogiky; tento program při­pravuje především pro výkon učitelského povolání v mateřské škole a ostatních předškolních zařízeních. Máte ambice stát se rovněž jeho absolventy, musíte tedy zvládat výchovně-vzdělávací činnost i řešení mnohých problémů, které vzniknou například v podmínkách mateřské školy. I proto je v studijním programu UMŠ možné, že praktická část bakalářské práce může mít empirický, tedy výzkumný cha­rakter, a také charakter aplikační, více praxeologický. Podívejme se teď na to, co to konkrétně pro vás znamená.



Bakalářská práce teoreticko-výzkumného charakteru

Hovoříme rovněž o výzkumné práci. Pokud má vaše bakalářská práce splňovat tento charakter, musíte uskutečnit nějaké výzkumné bádání, sledování, zjišťování. V jejím rámci realizujete sběr empirických dat v terénu, proto tento typ práce nazý­váme také teoreticko-empirická. Vyžaduje se dodržování pravidel, která by měla být standardně uplatněna v pedagogickém výzkumu.

Je vhodné, pokud na začátku práce předložíte vedoucímu výzkumný projekt a jeho teoretická východiska. Ten začínáte připravovat i během bakalářského semi­náře a s vedoucím potom jej stále dopracováváte. Pomoci vám může i předmět tý­kající se tvorby výzkumného projektu. V bakalářském semináři se dále učíte argumentovat a prezentovat svůj záměr a následně i výsledky práce.

Vaše výzkumné práce mohou být vázány na:

1. kvantitativně orientovaný výzkum
2. kvalitativně orientovaný výzkum
3. smíšený výzkum

Každá z těchto výzkumných orientací má svá specifika, jež se projeví v designu vý­zkumu. Je přirozené, že se tato volba odrazí ve struktuře bakalářské práce, zejména v její praktické části.

S ohledem na výše uvedené vám doporučujeme následující strukturu: *Kvantitativně orientovaný výzkum*

Cíle výzkumu

Výzkumné problémy (otázky) a hypotézy Výzkumný vzorek

Výzkumné metody, výzkumné nástroje Zpracování získaných dat, statistické metody Interpretace získaných dat

Diskuse a závěry výzkumu, případně doporučení pro praxi

***Kvalitativně orientovaný výzkum***

Cíle výzkumu

Výzkumná strategie a postup

Zkoumané případy

Výzkumné metody

Vstup do terénu, navázání vztahů, časový rozvrh práce v terénu Analýza získaných dat

Výsledky výzkumu a jejich interpretace

Diskuze a závěry výzkumu, případně doporučení pro praxi

Nezapomeňte před realizací výzkumu předložit participantům informovaný souhlas, který také (bez podpisů) vkládáte do **Příloh práce**. V přílohách je rovněž nutné vložit doklady k tomu, jak jste pracovali s daty: ukázka realizované metody (kupř. dotazník v celém znění, rozhovor nebo přepis pozorování – zde postačí ukázka jednoho případu) a analýzy dat, převážně kódování v kvalitativním výzkumu.

Metody sběru a analýzy dat znáte z předchozí výuky v předmětu Metodologie pedagogického výzkumu.



Bakalářská práce teoreticko-aplikačního charakteru

Jak již bylo uvedeno, můžete psát také práci, která je úzce svázána s edukační praxí mateřské školy v její didaktické rovině. Takovýto charakter práce rovněž vyžaduje zpracování teoretických východisek, zároveň však aplikační charakter znamená, že se očekává uchopení problému z didaktické perspektivy. Jde o to, že můžete na­vrhnout nějaký aplikační výstup - postup, program, soubor aktivit, soubor her, diagnostický nástroj a podobně. Nutné je ověřit tento produkt v praxi, tedy v mateřské škole, případně jiném předškolním zařízení. Při evaluaci pak postupujete podle volby metod a aktérů evaluace.

Struktura praktické části práce teoreticko-aplikačního charakteru má následující rámec:

Typ aplikace (např. vzdělávací nebo jiný projekt, sada her, aktivit apod.)

Zdůvodnění její potřeby

Cíle aplikace

Věk dětí

Vzdělávací obsah (stručně)

Časové parametry (trvání, frekvence)

Průběh realizace - podrobný popis

Pomůcky, materiál

Prostředí, místo

Asistence (učitelky, rodiče)

Konkrétní subjekty realizace: děti (počet, věk, vlastnosti)

Evaluace aplikace

**Evaluace** Vámi realizovaného návrhu je důležitou součástí tvorby a hodnocení práce. Doporučujeme tyto metody evaluace:

Vlastní reflexe

Pozorování učitele – zadaná kritéria

Pozorování učitele – volná reflexe

Rozhovor s učitelem

Rozhovor s dětmi (jednotlivě/skupinový) – hodnocení dětí, sebehodnocení

Analýza příprav/projektu učitelem/rodiči…

Diagnostikování dosažené úrovně…

Evaluace nespočívá jen ve stručném seznamu vnímaných pozitiv a negativ realizace. Její kvalita závisí od počátku na tom, jaké metody a aktéry volíte. Hlubší analýza plánu a jeho realizace s následnou komparací výsledků je základem pro kvalitní text, v němž se zaměříte to, co by pomohlo každému, kdo si Vaši aplikaci bude chtít v mateřské škole vyzkoušet. Počítáme s tím, že teprve během realizace plánu v konkrétních podmínkách práce s dětmi předškolního věku se ukáže, jak by původní plán mohl být modifikován. Není žádoucí konstatovat, že vše se podařilo (jen by to chtělo kupříkladu více pastelek ;-)). Evaluace je základem pro text, jímž tuto kapitolu uzavřete. Na základě evaluace navrhnete úpravu původního plánu, případně další vhodnou modifikaci – jiná věková skupina, diferenciace činností pro věkově heterogenní třídu mateřské školy aj. Rozsah modifikace záleží vždy na výsledcích evaluace, předpokládáme však cca 2 normostrany textu v práci, celkově pak min. 5 normostran věnovaných evaluaci.

Určitě jste postřehli, že jednotnou linií, která spojuje oba přístupy ke koncepci baka­lářské práce (výzkumný i aplikační), je postavení problému a formulování teoretic­kých východisek za pomoci literatury. Specifikem přístupů v rámci obou typů práce je následně rozdílný způsob zpracování a řešení daného problému.

* 1. Etika citování

Dalším důležitým krokem při tvorbě práce je zpracování toho, co vám poskytují in­formační zdroje. Nejspíše narazíte u odborných textů na jejich náročnost a obtíže s jejich využitím při psaní. Není to zcela neobvyklý jev, platí však, že se k textu mu­síte vrátit několikrát a je vhodné používat i slovník cizích slov.

Vaše bakalářská práce bude vycházet jak z vašeho vlastního teoretického bádání a ověřování, tak z různých informačních zdrojů. V tomto procesu je nevyhnutelné, abyste všechny myšlenky, jejichž autorem nejste vy sami, řádně označili a určili je­jich autorství.

Připomínáme, že etika citování postavena na dodržování autorských práv je samozřejmou součástí tohoto postupu. Plagiátorství by bylo nejen hrubým poru­šením pravidel, ale i projevem mimořádně neetického jednání, jakým byste podce­nili své pedagogy, poškodili své jméno a zdevastovali svůj potenciál. Text, který doslovně citujete, musíte vepsat i s uvedením autora, roku vydání a strany, na níž se citát ve zdroji nachází. Jindy se ovšem jen inspirujete, nepřebíráte doslovně myšlenku někoho jiného, nechcete ji tedy doslovně citovat, což nazýváme parafrázováním. Tehdy k textu uvedete jen jméno autora a rok vydání jeho díla, ze kterého citujete.

To, že budete citovat, je jasné, otevírá se tím ale druhý zásadní požadavek

související s tímto postupem a to je odpověď na otázku: *Jak citovat, v jaké podobě uvádět použité informační zdroje v části věnované požité literatuře*? Protože pedagogická oblast preferuje citační normu APA, měli byste i ve svých zá­věrečných pracích tuto normu respektovat, a to v aktuálně platné edici. Citační manuál platný v době tvorby a odevzdání práce v daném akademickém roce najdete vždy na webu ÚŠP v sekci Diplomanti.

* 1. Poslední tahy štětcem aneb úpravy na závěr

1. *Ve finální fázi tvorby práce zaměřte pozornost na tyto aspekty:*

* V dobré závěrečné práci se odráží i naplnění základních kritérií pro potřeb­nou úroveň jazykové stránky závěrečné práce.
* Bakalářská práce musí být psána odborným jazykovým stylem postaveným na srozumitelnosti a jednoznačnosti obsahovaných tvrzení.
* Stejně tak je dobré pamatovat v textu na logickou návaznost jednotlivých částí.
* Kapitoly a podkapitoly musí být provázané a proporčně vyvážené z hlediska rozsahu. Nemůže se potom stát, že jedna kapitola zabírá pouze polovinu strany, zatímco další je na pěti stranách.
* Kontinuitu v textu bakalářské práce je dále potřeba dodržet i v posloupnosti kapitol a podkapitol a v přechodu z teoretické na praktickou část práce. Po­žadavkem je také jednotný styl, kdy teoretická a praktická část spolu kore­spondují.

1. *Pokud už práci dopisujete, nechejte si před odevzdáním alespoň týden*

*časové rezervy. Bude pro vás užitečná a jistě ji oceníte. Po dokončení práce si bu­dete muset ještě zkontrolovat:*

* gramatické chyby, tedy provést jazykovou korekturu,
* literaturu (zda všechny informační zdroje, s nimiž pracujete v textu, máte uvedené i v seznamu použité literatury),
* přílohy,
* a uskutečnit poslední grafické úpravy.

Na tomto místě také uvádíme opakující se nedostatky bakalářských (a diplomových prací) na základě pravidelného vyhodnocování úrovně obhajovaných prací garanty studijních programů:

Abstrakt není jasně strukturován a nesplňuje požadavky, které jsou na tuto část textu kladeny,

střídání autorského plurálu a singuláru,

terminologické nepřesnosti,

nedostatečné propojení konceptů v teoretické části,

absence analyticko-syntetického charakteru teoretické části

absence práce s cizojazyčnými zdroji a databázemi,

absence kritického přístupu a zaměření pouze na prezentaci vlastního názoru,

kompilační charakter teoretické části;

Metodologické nedostatky, které zahrnovaly:

* chybnou formulaci výzkumných otázek a cílů výzkumu,
* nevhodně zvolená metoda sběru dat,
* nekvalitní sestavení dotazníku studentem,
* nejasně vymezený výzkumný soubor,
* povrchně a chybně zpracovaná analýza dat,
* interpretace dat obsahující pouze prezentaci výsledků výzkumu – absence srovnání výsledků s dosavadním odborným poznáním.

Formální nedostatky, které zahrnovaly:

* velmi časté stylistické a gramatické chyby,
* chybné použití citační normy, a to jak při odkazování v textu, tak při tvorbě seznamu literatury,
* nejasné zpracování tabulek a grafů,
* editace textu.

Až po kontrole těchto bodů vám doporučujeme předložit práci ve finální podobě ve­doucímu. Ten obvykle vede kromě vaší práce ještě několik dalších, a tak je velmi pravděpodobné, že bude potřebovat dostatek času na její přečtení. Po zapracování jeho připomínek můžete práci vytisknout a nechat svázat. Přesné informace k počtu výtisků a typům vazby jsou uvedeny na webu ÚŠP v sekci Diplomanti UŠP.

!

Přesné datum odevzdání je vždy konkretizováno v dokumentu Harmono­gram akademického roku, který je dostupný na webu FHS UTB.

1. OBHAJOBA PRÁCE A JAK SE NA NI PŘIPRAVIT

**MUSÍTE UDĚLAT!**

Připravit si dob­rou Power poin­tovou prezen­taci bakalářské práce;

naučit se, co

budete k pre­zentaci hovořit,

jak budete

předkládané ko­mentovat;

připravit si od­povědi na otázky

předlo­žené v posud­cích

bakalářské práce;

odpočinout si před náročným státnicovým dnem.

Ve třetí kapitole se dozvíte, jak probíhá obha­joba bakalářské práce během státní závěrečné zkoušky. Zjistíte rovněž, na co se v průběhu obhajoby soustředit a jakou strukturu má mít vaše Power pointová prezentace na obhajobě.

3.1 Na co se soustředit před obhajobou

Jakmile jste práci napsali a odevzdali, můžete si poprvé vydechnout. Odpočívat však nebudou vedoucí prací ani oponenti, kteří zpracovávají posudek jakožto důležitou součást státní závěrečné zkoušky. V posudcích najdete hodnocení, nemusí to však vždy znamenat, že se s ním jednoznačně ztotožní komise státní závěrečné zkoušky. Záležet bude i na vaší přípravě na obhajobu, proto si posudky pozorně prostudujte. Měli byste se připravit na každou otázku, kterou vám posuzovatelé napíší, reflektovat byste měli i všechny v posudcích vznesené připomínky či komen­táře. Posudky budete mít k dispozici nejpozději týden před termínem státní závěrečné zkoušky, vyčleňte si proto v čase příprav na státní zkoušky i čas na přípravu pro samotnou obhajobu.

Pro úspěšné završení vašeho snažení je tedy potřeba bakalářskou práci nejen napsat, ale i obhájit. Obhajoba spočívá v prezentaci práce a v následné diskuzi. Prezen­taci si připravte nejlépe v Power pointu. Neměla by trvat déle než 7 minut. Dodržení času pro prezentaci bývá často problém mnoha prezentujících, nejen studentů, je proto dobré v jejím rámci postupovat za pomoci následu­jícího schématu:

*„co jsem řešil/a, zkoumal/a*

*co bylo mým cílem, o co jsem se při tom opíral/a*

*jak, jakými metodami jsem to uskutečnil/a k jakým závěrům jsem dospěl/a“*



Dále uvádíme doporučenou strukturu samotné prezentace bakalářské

práce na státní zkoušce:

Výzkumný typ bakalářské práce

|  |  |
| --- | --- |
| slajd 1 | název práce, jméno studentky/studenta a vedoucího práce |
| slajd 2 | klíčové pojmy a jejich definice (5 pojmů s definicemi a citacemi) |
| slajd 3 | představení teoretické části práce (názvy kapitol + stručný slovní komentář k obsahu) |
| slajd 4 | cíle výzkumu a výzkumné otázky (hlavní, dílčí) |
| slajd 5 | typ metodologie a použité metody sběru dat |
| slajd 6 | výzkumný soubor |
| slajd 7 | shrnutí výsledků výzkumu, příp. limitů výzkumu |
| slajd 8 | diskuse – vysvětlení zjištění a využití výsledků v praxi |
| slajd 9 | použitá literatura |
| slajd 10 | znění otázek uvedených v posudku vedoucího a oponenta práce |

Aplikační typ bakalářské práce

|  |  |
| --- | --- |
| slajd 1 | název práce, jméno studentky/studenta a vedoucího práce |
| slajd 2 | klíčové pojmy a jejich definice (5 pojmů s definicemi a citacemi) |
| slajd 3 | představení teoretické části práce (názvy kapitol + stručný slovní komentář k obsahu) |
| slajd 4 | zvolená aplikace a její cíle |
| slajd 5 | cílová skupina a časové parametry |
| slajd 6 | plán realizace aplikace: cíle, obsah, příprava činností (celkový přehled + 1 ukázka) |
| slajd 7 | zvolené metody a aktéři evaluace |
| Slajd 8 | návrh na modifikaci původního plánu a shrnutí doporučení pro aplikaci v praxi |
| slajd 9 | použitá literatura |
| slajd 10 | znění otázek uvedených v posudku vedoucího a oponenta práce |

Připomínáme, že jak je z této struktury zřejmé, v rámci obhajoby není

možné, abyste svou prezentaci vázali na obeznamování komise se všemi kapitolami práce, teda popsáním toho, co jste psali ve všech kapitolách bakalářské práce. Nezapomeňte připojit k prezentaci práce na jednom, dvou snímcích i otázky, které jste dostali v rámci posudků. Bude to užitečné a praktické pro všechny přítomné na obhajobě, může to být pomůcka i pro vás, součástí může být stručný nástin odpovědi.

Rada na závěr. Na obhajobu je třeba se připravit stejně jako na samotnou závěreč­nou zkoušku. Slušné oblečení, přiměřené využívání například i neverbálních komu­nikačních prostředků, náležitý jazykový projev a snaha pracovat s nepřiměřenými emocemi jistě přispějí ke zdárnému průběhu i výsledku obhajoby. Obhajobu a zkoušku z jednotlivých předmětů absolvujete v jeden den.

1. Den “D“

Čeká vás náročný den. Dobře se před ním vyspěte. Za jednu noc nedoženete to, co jste předtím nezvládli. Spánek vám pomůže dostat se do relativní pohody, i když budete určitě pod tlakem a ve stresu, odpočinutá mysl bude aktivnější a pro vás prospěšnější.

V rámci obhajoby tedy musíte před komisí zdůvodnit a obhájit svůj postup, následně prezentovat získané výsledky. Očekává se, že vaše vystoupení bude stručné a jasné, zároveň dynamické a výstižné. Není to jednoduché a všichni přítomní si uvě­domují náročnost vaší situace, zkušenost však ukazuje, že je možné se na tento úkol dobře připravit.

Po představení vaší práce následuje zveřejnění posudků, protože členové komise a další přítomní jejich obsah neznají. Teprve po přečtení posudků reagujete na při­pomínky a komentáře svých posuzovatelů. Poté začíná diskuze k samotné práci, do které se mohou volně zapojit všichni zúčastnění. Tato fáze obhajoby práce je taktéž významná, ukazuje totiž, do jaké hloubky jste problematiku zvládli, jak jí ro­zumíte, jak dokážete argumentovat. Obhajoba je veřejná, o jejím výsledku však roz­hodne komise hlasováním až v rámci neveřejného zasedání po vašem vystoupení. V případě, že se vám nepodaří bakalářskou práci obhájit, máte ještě jeden pokus.

Jeho termín bude buď až za rok nebo ještě v září daného roku, v čase dalších stát­ních zkoušek. Záleží na tom, jaké úpravy pro další zpracování práce komise na­vrhne. Může se jednat buď o úpravu stávajícího tématu, nebo nastane situace, kdy komise doporučí zpracování zcela nového či výrazně modifikovaného tématu práce.

Na ÚSP je už několik let tradicí, že si studenti ještě před státní zkouškou vyzkoušejí prezentaci a argumentaci o své práci. Děje se tak prostřednictvím účasti na Stu­dentské konferenci, která se koná obvykle v březnu, kdy byste už měli mít bakalářskou práci téměř ve finální podobě, tedy těsně před odevzdáním bakalářské práce. Studenti na ní prezentují a obhajují své práce před komisí, a mohou tak získat cenný pohled pro poslední úpravy práce.

ZÁVĚR

Příručka pro tvorbu bakalářské práce je materiálem určeným především studentům, kteří se dostali do druhé poloviny studia a připravují se na tvorbu své bakalářské práce. Má být tedy vodítkem využitelným v rámci tvorby, finalizace a obhajoby ba­kalářské práce v studijním programu Učitelství pro mateřské školy. Podle tohoto scénáře je i strukturován do tří hlavních kapitol objasňujících klíčové etapy tvorby práce.

Věříme, že tato příručka naplní svůj cíl, bude vás provázet při tvorbě bakalářské práce a ta nakonec svou kvalitou významně přispěje k úspěšnému dokončení va­šeho studia.

Kvalita bakalářské práce je i pro každého vysokoškolského pedagoga důležitým ukazatelem při celkovém hodnocení posluchače, budoucího absolventa. Časově dobře naplánovaný postup při její tvorbě a jeho zodpovědné naplňování se značně podílí na zdařilém završení celého studia. Všichni akademičtí pracovníci, kteří se s Vámi během studia setkali, vám budou držet palce. Vždyť vaše úspěchy jsou také jejich úspěchy.

Přejeme vám proto mnoho síly při zpracovávání témat a úspěšné překonávání pro­blémů spojených se psaním bakalářské práce. Věříme, že po její obhajobě budete i vy mít pocit, že jste se posunuli dále a něco nové dokázali.

**SEZNAM PŘÍLOH**

**Příloha 1. Příklady vyplněných podkladů pro zadání v IS/STAG**

