

Nedílnou součástí profesně zaměřených programů AMP a NMP je odborná praxe.

Klíčové informace, požadavky a činnosti:

Pečlivě si přečtěte aktuální kartu daného předmětu na STAGu (E6PRA pro AMP, D6PRA pro NMP).

Klíčovými body pro vás jsou: délka praxe, možná náplň praxe, forma a způsob odevzdání patřičných dokumentů a termín pro splnění praxe a odevzdání dokumentů.

Vaše praxe by měla být v celkové délce alespoň 480 hodin. Plnit si ji můžete v jedné či více společnostech, institucích kdykoliv během studia. Výběr je na vás – univerzita sice má nějaké smlouvy s určitými institucemi (viz web), které mohou sloužit jako „doporučení“, většina studentů si však praxi vybírá a zařizuje sama v nějaké lokální firmě, na úřadu, v neziskovce, ve studentské unii, při organizaci festivalů apod.

Náplň praxe (činnosti) by měla odpovídat profilu absolventa – tedy tomu, co studujete (management, administrativa, marketingové činnosti, překlady, jednání s klienty, slovní či písemná komunikace v ČJ/AJ/NJ, korektury, copywriting apod.).

Vyberte si ideálně takovou praxi, která pro vás zároveň bude co nejvíce praktická a přínosná a kterou budete případně moci uvést i na svém CV. Snažte se být aktivní, zjišťovat si informace, učit se nové znalosti a dovednosti, ptejte se na možnost zapojení se do různých procesů, organizace práce, eventů, zkoušení si různých pracovních pozic, shadowing apod.

Předem není garantem předmětu potřeba nic schvalovat, pokud vaše praxe spadá do těchto činností (podrobnější orientační seznam činností naleznete v dokumentu Potvrzení), nebude problém ji uznat. Nemohou být uznány takové činnosti, které nesouvisí s programem, který studujete. Nelze tedy například uznat učení v jazykovce – ano, používáte u toho sice cizí jazyk, ale nestudujete program Učitelství či Pedagogika. Podobnou logiku aplikujte například i u dotazů ohledně řidičů dodávek PPL či trenérství ve fitku apod. Překlady – zejména webových stránek, interních dokumentů, e-mailů apod. – jsou uznatelné, jelikož překlad v rámci programu studujete. Při plnění praxí nemusíte brát ohled na to, zdali využíváte cizí jazyk. Podstatné je zaměření daných činností.

Pokud máte brigádu či práci, která se těmito činnostem už věnuje, lze to samozřejmě uznat také.

Praxi lze plnit i v rámci pracovních stáží. Erasmus jako takový se však neuznává (jedná se o studijní pobyt, nikoliv pracovní) – pokud během něj však něco budete organizovat, hodiny za to uznat lze.

Ve výjimečných případech lze uznat i práci pro OSVČ, živnostníka (překladatale, člověka, který dělá marketing apod.). Toto je však dost specifické, takže se na podobné případy raději zeptejte.

Dokumenty k odevzdání:

Všechny dokumenty s výjimkou případné Smlouvy (viz informace níže) odevzdáváte až po splnění délky praxe.

V Potvrzení, které odevzdáváte jedno za každou firmu, vám zaměstnavatel/odpovědná osoba potvrdí činnosti a délku praxe u nich.

Při vyplňování Výkazu dbejte na to, aby měly záznamy nějakou vypovídající hodnotu. Pod pojmem „administrativní činnost“, kterou byste kupříkladu chtěli zaznamenat pro den 12. 3. 2025, si nelze

moc představit, proto takovou činnost rozepište více slovy. Některé činnosti se v rámci praxe mohou opakovat, stejně tak mohou trvat delší dobu – vyplňte dokument tak, aby informace byly logicky strukturované a čtenář (kterým nemusí být pouze garant předmětu) se dozvěděl relevantní informace o vaší praxi. Jedna kolonka automaticky znamená 8 hodin denně, pokud jste pracovali méně hodin, uveďte to kupříkladu do závorky v dané kolonce pro datum. Nelze uznat více jak 8 hodin práce denně.

Smlouva se řeší před nástupem na praxi **a pouze v případech**, když o ni firma sama zažádá (a zároveň tehdy, když s firmou žádnou jinou smlouvu ještě osobně nemáte – což většinou při brigádě/práci máte: DPP, DPČ.). Pokud je smlouvu nutné řešit, informujte o tom garanta předmětu co nejdříve, nejpozději však 5 týdnů před plánovaným začátkem praxe.

Dokumenty jsou k dispozici po přihlášení zde:

<https://fhs.utb.cz/o-fakulte/zakladni-informace/ustavy/ustav-modernich-jazyku-a-literatur/odborne-praxe/?afterLogin=1>

Jediný dokument, který tvoříte sami, je Vyhodnocení praxe (dle instrukcí na kartě předmětu).

Před odevzdáním všech dokumentů ještě, prosím, vyplňte následující dotazník, jehož výstupy budou sloužit ke kontrole a k archivaci studentských praxí na našem ústavu.

<https://forms.office.com/e/XQpQgKnEmV>

Termín pro splnění požadavků a předmětu:

Termín pro splnění praxe a odevzdání dokumentů je stejný jako pro každý předmět – tedy nejpozději do konce zkouškového období v semestru, ve kterém je předmět vypsáný – tedy LS ve 3. ročníku. Termíny pro osobní odevzdání dokumentů se objeví včas vždy v posledním semestru ve zkouškovém období. Dokumenty však můžete odevzdávat i průběžně, ideálně v konzultační hodiny.