Jak na zadávání požadavků pro tvorbu rozvrhu?

Je potřeba se přihlásit na adrese https://stag.utb.cz/

V hlavním menu nahoře zvolit sekci "Moje Výuka" a v levé nabídce vybrat položku "Požadavky na rozvrh", překliknout na "Časový plán vyučujícího" a zvolit správný akademický rok a semestr.

Tady můžete označit časy, které preferujete, kdy nechcete či nemůžete učit (dvojitým klikem a pak roztáhnutím, je jedno, zda nejprve vyberete, o jaký typ akce jde, nebo ji napřed vytvoříte a pak nadefinujete).

Systém Vám umožní rozlišit sudý a lichý týden a také zapsat i případnou poznámku pro informace, které se nedají jednoduše "naklikat". Klikněte na požadovanou akci, napište do textového pole poznámku a dejte **"Uložit poznámku"**. Může se stát, že vyskočí hlášení "**TypeError...**". Nic se neděje, klávesou F5 dáte aktualizaci stránky – o Vámi vložená data nepřijdete.

Pokud něco z výše uvedeného nefunguje, tak není pravděpodobně období, kdy své požadavky můžete zadávat, nebo nemáte roli "**Vyučující**".

