

Kolegium děkana zápis č. 6/2025

Datum: 9. 4. 2025

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. I. Kočvarová, dr. V. Kozáková,
Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. J. Martincová, dr. R. Šilhánová,
doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Připojení přes Microsoft Teams: doc. M. Janíková

Omluveni: dr. T. Karger, dr. P. Snopek

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 64.13 **Připravit věcný záměr reakreditace SP Porodní asistence a SP Zdravotně sociální péče.**
O: ředitelka ÚZV
T: 23. 4. 2025
- 69.14 Služební cesty konzultovat vždy dopředu s asistentkami ústavů. Žádné výdaje nesmí být uskutečněny před schválením cestovního příkazu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 101.18 Vložit do IS/STAG obsah karet předmětů u nových studijních programů včetně korektně vyplněných výstupů učení.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: nejpozději do 30. 4. 2025
- 3.1 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Martincové kontrolní zprávu SP Zdravotně sociální péče.
O: ředitelka ÚZV
T: 16. 5. 2025
- 4.1 Zpracovat a zaslat proděkance dr. Martincové kontrolní zprávu magisterského profesně zaměřeného SP Učitelství pro 1. stupeň ZŠ.
O: ředitelka ÚŠP
T: 16. 5. 2025
- 6.1 Při plánování akcí na FHS konzultovat s proděkankou dr. Martincovou propojení se strategií udržitelnosti.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 21.4 Předložit děkanovi kontrolní zprávu ke garantství NMgr. SP Předškolní pedagogika.
O: proděkanka dr. Martincová, ředitelka ÚŠP
T: 1. 9. 2025

- 22.4 Při podávání návrhů projektů dodržovat pravidla stanovená ve [Směrnici děkana SD/10/2020 Podávání a správa projektů na FHS](#).
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 26.5 Zpracovat a zaslat děkanovi předběžnou kalkulaci k 15. ročníku soutěže v prezentačních dovednostech Show-off.
O: ředitelka CJV (prostřednictvím dr. Semotamové)
T: 30. 9. 2025
- 27.5 Dodržovat [Směrnici rektora SR/6/2025 Schvalovací proces a předběžná kontrola smluv](#). Smlouvy vkládat do elektronického systému spisové služby s dostatečným časovým předstihem.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale
- 28.5 Konzultovat předem s asistentkami ústavů/center požadavky týkající se služebních cest, publikačních a konferenčních poplatků, kancelářských nákupů apod.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 29.5 Zaslát Ing. Horákovi podklady pro vypsání výběrového řízení.
O: ředitelé ÚMJL a ÚZV
T: 23. 4. 2025
- 31.5 Zaslát proděkance dr. Martincové aktualizované úvazkové listy (EPK).
O: ředitelé ústavů/center
T: 22. 4. 2025

Nové úkoly:

- 32.6 Zaslát děkanovi připomínky/doplnění k navrhované úpravě *Statutu UTB ve Zlíně* a přílohy *Pravidla pro zajištění přiměřených podpůrných opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na UTB* (viz přílohy č. 1 - 3).
O: členové KD
T: 14. 4. 2025 (do 12 hodin)
- 33.6 Zaslát děkanovi návrh Pokynu děkana PD/XX/2025 Veřejně vyhlášené 2. kolo PŘ pro nMgr. SP Anglická filologie a Bc. SP Německý jazyk pro manažerskou praxi.
O: proděkanka dr. Martincová
T: ihned
- 34.6 Zaslát děkanovi požadavek na náhradní místnosti pro konání JU z důvodu uzavření studentského klubu (požadovaný počet místností, kapacitu a termíny).
O: ředitelka ÚŠP
T: 16. 4. 2025
- 35.6 Zpracovat a uveřejnit na webových stránkách FHS protokol o volbách do AS UTB pro funkční období 2025 - 2028 (volební obvod studentů FHS).
O: předseda volební komise FHS dr. Karger
T: 7. 5. 2025 (ihned po skončení voleb)

- 36.6 Zpracovat podklady pro výplatu mezd za měsíc duben (docházku, odevzdání výkazů DPP/DPČ).
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentek/asistenta)
T: do 2. 5. 2025 (včetně)
- 37.6 Zaslát Ing. Horákovi přehled ocenění pro absolventy v AR 2024/2025.
O: proděkanka dr. Martincová
T: ihned po obdržení z rektorátu
- 38.6 Doručit podklady pro jednání RSP (změna ve studijním plánu SP VO).
O: garant SP VO dr. Snopek
T: 16. 4. 2025
- 39.6 Připomenout AP zákaz vypisování termínů zkoušek a zápočtů v průběhu semestru.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 40.6 Zaslát děkanovi návrh aktualizace směrnice Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií.
O: proděkanka dr. Kočvarová
T: 30. 5. 2025

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/14/2025 Politika ochrany před škodlivým kódem](#)
 - [Směrnice rektora SR/13/2025 Politika bezpečnosti komunikační sítě](#)
 - [Směrnice rektora SR/12/2025 Dodatek č. 1 k SR/6/2023 Statut Výboru pro řízení kybernetické bezpečnosti vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/7/2025 Dodatek č. 1 k RR/14/2018 vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/6/2025 Organizační řád KMZ vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/5/2025 Vyhlášení rektorského volna](#)
 - [Směrnice kvestora SK/6/2025 Elektronické výplatní pásky](#)
 - [Směrnice kvestora SK/5/2025 Stanovení cen stravného v menzách UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice kvestora SK/4/2025 Sociální fond - tvorba a čerpání vč. přílohy](#)
 - [Pokyn děkana PD/02/2025 Tvorba rozvrhů na FHS vč. přílohy](#)
3. S účinností od 1. 5. 2025 dojde k uzavření studentského klubu v budově U18 (z důvodu přestavby na výukové prostory).
4. Ve dnech 13.–14. května proběhne setkání se zástupci MEP. Akce se zúčastní děkan, tajemník, proděkani, předseda AS FHS, vybraní akademičtí pracovníci a zástupci studentů (doktorandi).
5. SZZ na ÚŠP se budou konat v místnostech 304 a 501 budovy U18/A. Zázemí pro „studující“ je v řešení.
6. Pokud je ve SP zrušena výuka z důvodu konání jiné akce (studentské konference, exkurze aj.) je nutné, aby s touto skutečností byli obeznámeni všichni vyučující, kteří mají se studenty v danou dobu výuku.
7. Pokud student v daném AR nebude vykonávat SZZ, ačkoli ji má dle studijního plánu vykonat, je povinen splnit všechny předměty předepsané studijním plánem, a to včetně seminářů k bakalářské či diplomové práci.

8. K distribuci výukových materiálů slouží výhradně platforma Moodle. Aplikace MS Teams je určena pouze ke komunikaci a není určena pro ukládání studijních materiálů (stejně jako OneDrive a SharePoint).

Důležité termíny:

- | | |
|-------------------|---|
| - 7.–11. 4. 2025 | International Week |
| - 9. 4. 2025 | setkání se studenty (hodnocení kvality výuky) |
| - 11. 4. 2025 | Cambridge Mock testy B2, C1 |
| - 15. 4. 2025 | Workshop k novele VŠ zákona (9-16 hod.; U18/106)
(pro vedoucí pracovníky) |
| - 22. 4. 2025 | Workshop k novele VŠ zákona (9-16 hod.; U18/106)
(pro studijní oddělení a referenty) |
| - 6.–7. 5. 2025 | doplňovací volby do AS UTB |
| - 14. 6. 2025 | Cambridge zkoušky B2 |
| - 21. 6. 2025 | Cambridge zkoušky C1 |
| - 7.–10. 7. 2025 | Junior univerzita 2025 |
| - 9.–11. 7. 2025 | promoce FHS |
| - 18.–22. 8. 2025 | Prázdninová angličtina |

- Přílohy: **1. Statut UTB ve Zlíně – čistopis.**
2. Statut UTB ve Zlíně – režim změn.
3. Příloha Statutu UTB ve Zlíně – Pravidla pro zajištění přiměřených podpůrných opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na UTB.

Příští Kolegium děkana FHS: 23. 4. 2025 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18 (zasedání KD proběhne v případě špatného počasí - v opačném případě bude zrušeno z důvodu konání Rektorského dne sportu).

Ve Zlíně dne: 9. 4. 2025
Zapsal: Ing. Petr Horák
Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.