**Příloha č. xx**

**PRAVIDLA PRO ZAJIŠTĚNÍ PŘIMĚRĚNÝCH PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ PRO VYROVNÁNÍ PŘÍLEŽITOSTÍ STUDOVAT NA UTB**

**Článek 1**

**Obecné zásady**

1. Tato pravidla stanoví základní zásady pro zajištění a realizaci podpůrných opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na UTB, a to v souladu s § 21 odst. 5 zákona.

2. UTB garantuje technické, organizační a legislativní podmínky, které zajišťují univerzální přístupnost vysokoškolského prostředí bez ohledu na okamžité potřeby konkrétního studenta.

3. Podpora uchazečů a studentů se specifickými potřebami (dále jen „student SP“) se uskutečňuje v souladu se strategickým záměrem UTB s cílem trvalého vytváření podmínek pro vyrovnání příležitostí studovat na UTB.

4. Hlavní zásady k vyrovnání příležitostí ke studiu na UTB jsou:

1. každý student SP má právo na takové podmínky ke studiu, které jej neznevýhodňují ani nediskriminují vůči intaktním studentům,
2. UTB při poskytování podpory respektuje individuální možnosti a specifické potřeby konkrétního studenta SP, stejně jako jejich proměnlivost v průběhu studia,
3. studenti SP si stejně jako intaktní studenti řídí své vlastní studium a jsou odpovědni za plnění povinností spojených se studiem.

5. UTB pro vyrovnání příležitostí ke studiu garantuje tato opatření:

1. zajištění bezbariérových prostor, přiměřených úprav interiéru nebo přijetí příslušných organizačně technických opatření,
2. vybavení speciálními informačními technologiemi, které představují základní garanci technické přístupnosti studia a studijních materiálů, ale také objektivity studijních povinností a hodnocení studijních výsledků,
3. základní technologické vybavení pro zajištění standardních servisních opatření,
4. zajištění přístupnosti vnitřních informačních systémů,
5. zajištění personálních, technických a organizačních podmínek pro naplňování specifických potřeb,
6. časovou kompenzaci, individuální výuku, zpracování studijní literatury, osobní asistenci, studijní asistenci, přepisovatelský servis, prostorovou orientaci, zapisovatelský servis, tlumočnický servis.

5. Zaměstnanci UTB jsou při kontaktu se studentem SP povinni jednat způsobem respektujícím jeho specifické potřeby. Zároveň se předpokládá uplatnění nejvyšší možné míry participace a samostatnosti studenta SP při studiu na UTB.

6. UTB je oprávněna požadovat od studenta SP minimální kompetence, jimiž v co nejvyšší možné míře kompenzuje své specifické potřeby.

**Článek 2**

**Organizační zajištění podpůrných opatření**

1. Podporu studentům SP zprostředkovává a zajišťuje Centrum pro studenty se specifickými potřebami (dále jen „Centrum pro SSP“), které je součástí Poradenského centra UTB.

2. Centrum pro SSP spolupracuje s pověřenými zaměstnanci součástí. Pověření zaměstnanci součástí řeší studijní záležitosti a problémové situace studentů SP při jejich studiu na příslušné fakultě. Současně zodpovídají za předávání informací o specifických potřebách a podpoře studentů SP na příslušné fakultě.

3. Akademičtí pracovníci zajišťující výuku i ostatní zaměstnanci UTB, kteří se jinak podílí na plnění studijních povinností studentů SP, respektují doporučení pro studium studenta SP.

**Článek 3**

**Diagnostika a posouzení míry specifických potřeb**

1. UTB provádí diagnostiku, která je realizována na základě odborného posouzení konkrétních specifických potřeb studenta a jejich funkčních dopadů na studium na UTB.

2. Výsledky diagnostiky slouží jako podklad pro úpravu podmínek pro přijímací zkoušku v případě uchazečů a úpravu podmínek pro studium v případě studentů.

3. Při úpravě podmínek podle předchozího odstavce je student SP povinen poskytnout UTB nezbytnou součinnost.

4. Student je povinen své specifické potřeby prokázat. Způsob prokazování upravuje vnitřní norma UTB

**Článek 4**

**Úprava podmínek pro studenty SP**

1. UTB zohlední specifické potřeby u uchazečů, kteří o to požádají při zahájení přijímacího řízení a u studentů, kteří o to požádají po zápisu do studia.

2. UTB dále zohlední specifické potřeby při ověřování studijních výsledků a to tak, že modifikuje studijní podmínky v závislosti na druhu a rozsahu specifických potřeb studenta.

3. UTB také zohlední specifické potřeby studenta SP při ubytování na vysokoškolských kolejích UTB.

4. UTB zohledňuje specifické potřeby studentů SP při realizaci zahraničních mobilit. Podporu v tomto případě poskytuje studentům SP kromě Centra pro SSP také Mezinárodní oddělení UTB. V případě výjezdu studenta SP na zahraniční mobilitu může UTB zvýšit paušální částku stipendia na pobyt v zahraničí také o náklady spojené se specifickými potřebami studenta.

5. V případě, že bude student SP využívat podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí při studiu na UTB, bude mezi ním a UTB uzavřena dohoda o poskytování služeb studentům se specifickými potřebami.

6. Podrobnosti o dalším postupu a možnostech úpravy podmínek jsou uvedeny ve vnitřní normě UTB.

**Článek 5**

**Povinnosti zaměstnanců UTB**

1. Vyučující a zaměstnanci UTB, kteří se podílejí na uskutečňování podpůrných opatření studenta SP, mají povinnost respektovat tato pravidla:

1. uplatňovat rovný přístup a nesnižovat nároky na studenta SP oproti intaktním studentům,
2. umožnit používání doporučených forem řešení přístupnosti studia při výuce a plnění kontrol studia,
3. zohledňovat specifické potřeby studenta SP v oblasti komunikace, manipulace s informacemi   
   a provádění dalších činností přímo souvisejících se studijními a výzkumnými aktivitami,
4. zpřístupnit informace a materiály v čase, kdy jsou poskytovány intaktním studentům; pokud neodpovídají specifickým potřebám studenta SP, vyučující je poskytne studentovi SP k adaptaci do přístupného formátu,
5. povinnost upozornit zaměstnance Centra pro SSP před zahájením výuky v semestru na požadavky, které mohou překračovat možnosti studenta SP (laboratoře, exkurze apod.) a ověřit tak jiných řešení   
   či případné alternativní náhrady,
6. požádat zaměstnance Centra SSP o spolupráci v případě, kdy není možné zajistit realizaci nastavených modifikací studijních podmínek studenta SP, které jsou uvedeny v informačním systému,
7. neustupovat při zkoušení od standardní formy a průběhu zkoušky v případě, že lze s použitím dostupných technologií požadavky splnit; za tímto účelem je vyučující povinen zajistit adaptaci písemných podkladů do přístupného formátu.

**Článek 6**

**Evidence a archivace dokumentace studentů SP**

1. Správu, evidenci a archivaci dokumentů týkajících se opatření na podporu pro vyrovnání příležitostí při studiu na UTB zajišťuje Centrum pro SSP.

2. Centrum pro SSP eviduje a archivuje dokumentaci o uchazečích o studium se specifickými potřebami   
a o studentech se SP, jejíž součástí jsou osobní údaje a zvláštní kategorie osobních údajů. Tato dokumentace je pořizována z důvodu zajištění podpory uchazečů o studium se specifickými potřebami v případě přijímacího řízení   
a studentů se SP při studiu. V případě studentů se SP je dokumentace zpracována na základě dohody s UTB, uzavřené mezi UTB a příslušným studentem se SP.

3. K nahlížení do dokumentace jsou oprávněni příslušní zaměstnanci Centra pro SSP. Zaměstnanci Centra pro SSP jsou ohledně údajů obsažených v dokumentaci vázáni mlčenlivostí a nesmí tyto údaje ani informace související předávat nebo zpřístupnit třetím osobám s výjimkou osob, které jsou oprávněny vykonávat kontrolní činnost.