

Kolegium děkana zápis č. 8/2025

Datum: 21. 5. 2025

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. P. Snopek,
dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Připojení přes Microsoft Teams: doc. M. Janíková

Omluveni: dr. J. Martincová

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

69.14 Služební cesty konzultovat vždy dopředu s asistentkami ústavů. Žádné výdaje nesmí být uskutečněny před schválením cestovního příkazu.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

101.18 Upravit v IS/STAG obsah karet předmětů u nových studijních programů včetně korektně vyplněných výstupů učení.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: nejpozději do 30. 5. 2025

6.1 Při plánování akcí na FHS konzultovat s proděkankou dr. Martincovou propojení se strategií udržitelnosti.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)

T: trvale

21.4 Předložit děkanovi kontrolní zprávu ke garantství NMgr. SP Předškolní pedagogika.

O: proděkanka dr. Martincová, ředitelka ÚŠP

T: 1. 9. 2025

22.4 Při podávání návrhů projektů dodržovat pravidla stanovená ve [Směrnici děkana SD/10/2020 Podávání a správa projektů na FHS](#).

O: ředitelé ústavů/center

T: trvale

27.5 Dodržovat [Směrnici rektora SR/6/2025 Schvalovací proces a předběžná kontrola smluv](#). Smlouvy vkládat do elektronického systému spisové služby s dostatečným časovým předstihem.

O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)

T: trvale

28.5 Konzultovat předem s asistentkami ústavů/center požadavky týkající se služebních cest, publikačních a konferenčních poplatků, kancelářských nákupů apod.

O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)

T: trvale

- 39.6 Připomenout AP zákaz vypisování termínů zkoušek, klasifikovaných zápočtů a zápočtů na dobu, kdy mají studující podle rozvrhu jinou výuku.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 41.7 Motivovat studující k zapojení do [hodnocení kvality výuky](#) za letní semestr 2024/25. Hodnocení bude probíhat od 8. 5. do 15. 6. 2025.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned
- 42.7 Vyplnit v systému HAP kolonku kariérní plán (dle instrukcí proděkanky dr. Kočvarové).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 31. 8. 2025
Zkontrolovat zadané údaje jednotlivých AP v HAP.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 9. 2025
- 43.7 Poslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi informaci o přítomnosti pracovníků na pracovišti v době nařízené dovolené (datumy, číslo kanceláře, jméno). Zároveň přidat požadavek na zajištění aktivace vzduchotechniky ve výukových místnostech v případě konání hromadných akcí ve zmíněném termínu.
O: ředitelé ústavů/center, vedoucí studijního oddělení
T: 27. 6. 2025
- 44.7 Nevyužívat učebny U18/235 a U18/228. Budou zde uloženy pomůcky z odborné učebny Ústavu zdravotnických věd č. U18/221.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: ihned
- 45.7 Připravit harmonogram promoci.
O: vedoucí studijního oddělení
T: 30. 5. 2025
- 47.7 Po vložení požadavků akademických pracovníků na rozvrhy v IS/STAG provést důslednou kontrolu požadavků. Upozornit akademické pracovníky, že na požadavky, které budou zaslány e-mailem, nebude brán zřetel.
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned

Nové úkoly:

- 48.8 Zaslát děkanovi připomínky k návrhu aktualizace směrnice Hodnocení a řízení rozvoje pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činností akademických a vědeckých pracovníků na Fakultě humanitních studií (dokument bude členům KD zaslán e-mailem).
O: členové KD
T: 4. 6. 2025
- 49.8 Aktualizovat [Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS](#).
O: proděkanka dr. Martincová
T: ihned po schválení aktualizované verze [SZŘ UTB](#).

- 50.8 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi podklady pro vyplacení odměn za SZZ (celkovou částku za daný ústav).
O: ředitelé ústavů
T: 6. 6. 2025
- 51.8 Přichystat zdůvodnění pro vyplacení mimořádných pololetních odměn. Výše přidělené částky bude včas oznámena.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 20. 6. 2025
- 52.8 Vkládat do systému GAP veškeré návrhy projektů vč. rozpočtů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)
T: trvale
- 53.8 Na základě vyžádání RVH zpracovat a zaslat proděkance dr. Martincové sebehodnotící zprávu SP Učitelství pro MŠ a SP Německý jazyk pro manažerskou praxi.
O: ředitelé ÚŠP a ÚMJL (ve spolupráci s garanty SP)
T: 20. 6. 2025
- 54.8 Zaslát proděkance dr. Šilhánové návrhy programu pro Noc vědců, která se bude konat dne 26. září 2025.
O: ředitelé ústavů
T: 18. 6. 2025

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/15/2025 Politika akvizice, vývoje a údržby](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/8/2025 Organizace předběžného zápisu na UTB ve Zlíně pro AR 2025/2026](#)
 - [Směrnice děkana SD/02/2025 Dodatek č. 2 ke SD/04/204](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/01/2025 Platnost osobních příplatků](#)
 - [Pokyn děkana PD/05/2025 Zastupování děkana v době dovolených](#)
3. Děkan podal informace ke stavu re/akreditací:
 - dne 19. 5. byla na NAÚ odeslána kontrolní zpráva o strategii personálního rozvoje ÚŠP v rámci SP Učitelství pro 1. stupeň základní školy.
4. V rámci schválené novely zákoníku práce byla na UTB stanovena zkušební doba v délce 4 měsíců (s účinností od 1. 6.).
5. Ke dni 5. 5. byla z funkce kvestora odvolána Ing. Silvie Vodinská a současně bylo prodlouženo pověření výkonem funkce kvestora Mgr. Monice Hrabákové.
6. S účinností od 1. 1. 2026 dojde k úpravě Mzdového předpisu UTB ve Zlíně.
7. Uzavírky stravovacích zařízení UTB v době dovolených:
 - bufet U2 16. 7. – 25. 8.,
 - menza U4 14. 7. – 18. 8.,
 - menza U5 14. 7. – 25. 8.,
 - Garni bude otevřeno celé léto.
8. Dne 13. 5. proběhlo na FHS zasedání Mezinárodního evaluačního panelu „MEP“. Děkan poděkoval všem zúčastněným osobám.
9. S účinností od 1. 6. byla jmenována do funkce ředitelky Ústavu zdravotnických věd Mgr. Věra Vránová, Ph.D. Pověření výkonem funkce ředitelky končí dne 31. 5.

10. Byly stanoveny maximální počty přijímaných studentů do prvních ročníků.
11. Dne 14. 5. proběhlo setkání s tajemníky SZZ.
12. Od 1. 9. bude omezena provozní doba objektu U18. Od pondělí do soboty bude přístupna v čase 6–22 hod., v neděli v čase 8–18 hod. Mimo provozní dobu nebude možné využívat ani garáže. Mimo provozní dobu budou moci vstupovat do budovy jen pracovníci TPO a osoby s povolením tajemníka FHS.
13. V průběhu SZZ není možné pořizovat fotografie studujících.

Důležité termíny:

- | | |
|-----------------------|--|
| - 21. 5. 2025 | Mezinárodní den porodních asistentek (park Komenského) |
| - 23. 5. 2025 | Vědecká konference pro žáky (8:30–13:30 hod.) |
| - 29. 5. – 4. 6. 2025 | Zlín Film Festival |
| - 14. 6. 2025 | Cambridge zkoušky B2 |
| - 21. 6. 2025 | Cambridge zkoušky C1 |
| - 7.–10. 7. 2025 | Junior univerzita 2025 |
| - 9.–11. 7. 2025 | promoce FHS |
| - 18.–22. 8. 2025 | Prázdninová angličtina |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 4. 6. 2025 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 21. 5. 2025

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.