

Kolegium děkana zápis č. 9/2025

Datum: 18. 6. 2025

Přítomni: Ing. A. Cejpek, doc. J. Hladík, dr. T. Karger, dr. V. Kozáková,
Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek, dr. J. Martincová, dr. P. Snopek,
dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník

Připojení přes Microsoft Teams: doc. M. Janíková

Omluveni: dr. I. Kočvarová, dr. V. Vránová

Hosté: dr. A. Krátká

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 69.14 Služební cesty konzultovat vždy dopředu s asistentkami ústavů. Žádné výdaje nesmí být uskutečněny před schválením cestovního příkazu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 6.1 Při plánování akcí na FHS konzultovat s proděkankou dr. Martincovou propojení se strategií udržitelnosti.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 21.4 Předložit děkanovi kontrolní zprávu ke garantství NMgr. SP Předškolní pedagogika.
O: proděkanka dr. Martincová, ředitelka ÚŠP
T: 1. 9. 2025
- 22.4 Při podávání návrhů projektů dodržovat pravidla stanovená ve [Směrnici děkana SD/10/2020 Podávání a správa projektů na FHS](#).
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 27.5 Dodržovat [Směrnici rektora SR/6/2025 Schvalovací proces a předběžná kontrola smluv](#). Smlouvy vkládat do elektronického systému spisové služby s dostatečným časovým předstihem.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale
- 28.5 Konzultovat předem s asistentkami ústavů/center požadavky týkající se služebních cest, publikačních a konferenčních poplatků, kancelářských nákupů apod.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale

- 42.7 Vyplnit v systému HAP kolonku kariérní plán (dle instrukcí proděkanky dr. Kočvarové).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 31. 8. 2025
Zkontrolovat zadané údaje jednotlivých AP v HAP.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 9. 2025
- 43.7 Poslat tajemníkovi Ing. Cejpkovi informaci o přítomnosti pracovníků na pracovišti v době nařízené dovolené (datumy, číslo kanceláře, jméno). Zároveň přidat požadavek na zajištění aktivace vzduchotechniky ve výukových místnostech v případě konání hromadných akcí ve zmíněném termínu.
O: ředitelé ústavů/center, vedoucí studijního oddělení
T: 27. 6. 2025
- 49.8 Aktualizovat [Pravidla průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS](#) a [Směrnici FHS doplňující Stipendijní řád UTB ve Zlíně](#).
O: proděkanka dr. Martincová
T: 31. 8. 2025
- 51.8 Zaslát tajemníkovi Ing. Cejpkovi podklady pro vyplacení mimořádných pololetních odměn a odměn za vedení a oponování bakalářských a diplomových prací.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci
T: 20. 6. 2025
- 52.8 Vkládat do systému GAP veškeré návrhy projektů vč. rozpočtů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)
T: trvale
- 53.8 Na základě vyžádání RVH zpracovat a zaslat proděkance dr. Martincové sebehodnotící zprávu SP Německý jazyk pro manažerskou praxi.
O: ředitel ÚMJL (ve spolupráci s garantem SP)
T: 20. 6. 2025

Nové úkoly:

- 55.9 Zajistit dočerpání nároku na dovolenou za rok 2024.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentek/asistentů)
T: ihned
- 56.9 Zajistit odsouhlasení propagačních letáků, které jsou distribuovány v rámci kurzů CŽV, ekonomickým oddělením (pokud je kurz zpoplatněn a výše poplatku je uvedena na daném letáku).
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 57.9 Předložit proděkance dr. Martincové podklady k předmětům, které jsou zapojeny do projektu Green Deal.
O: ředitelé ústavů/center
T: 20. 6. 2025

58.9 Projednat výsledky hodnocení kvality výuky s konkrétními AP (problémové oblasti).
O: ředitelé ústavů/center
T: ihned

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní předpisy/normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Kolektivní smlouva UTB ve Zlíně](#)
 - [Směrnice rektora SR/16/2025 Podmínky pro uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/10/2025 Ubytovací stipendium pro druhé období AR 2024/2025](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/9/2025 Dny otevřených dveří na UTB ve Zlíně v AR 2025/2026](#)
 - [Směrnice kvestora SK/9/2025 Realizace projektu finančně podpořeného z Operačního programu Jan Amos Komenský – Rozvoj aplikačního potenciálu v oblasti polymerních materiálů v kontextu naplňování principů cirkulární ekonomiky \(POCEK\)](#)
 - [Pokyn kvestora PK/9/2025 Stanovení hodnoty majetku při škodní události pro účely inventarizace majetku](#)
 - [Pokyn kvestora PK/8/2025 Harmonogram přípravy fyzických inventur 2025](#)
 - [Pokyn kvestora PK/7/2025 Uplatňování skutečných nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-3/2025](#)
 - [Pokyn kvestora PK/6/2025 Uplatňování nepřímých nákladů ve všech zdrojích pro rok 2025](#)
 - [Pokyn kvestora PK/5/2025 Uplatňování skutečných nepřímých nákladů ve všech zdrojích 1-12/2024](#)
 - [Směrnice děkana SD/03/2025 Časové plány výuky na FHS pro AR 2025/2026 a výhled na AR 2026/2027](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/02/2025 Odměňování zaměstnanců Fakulty humanitních studií a externích pracovníků na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr](#)
 - [Pokyn děkana PD/06/2025 Promoce absolventů 2025](#)
3. Děkan informoval členy KD o aktuální situaci ve věci plánovaného vyplacení 14. mzdy.
4. [Flexinovela zákoníku práce](#).
5. Uzavírky stravovacích zařízení UTB v době dovolených:
 - bufet U2 16. 7. – 25. 8.,
 - menza U4 14. 7. – 18. 8.,
 - menza U5 14. 7. – 25. 8.,
 - Garni bude otevřeno celé léto.
6. Od 1. 9. bude omezena provozní doba objektu U18. Od pondělí do soboty bude budova přístupna v čase 6–22 hod., v neděli v čase 8–18 hod. Mimo provozní dobu nebude možné využívat ani garáže. Mimo provozní dobu budou moci vstupovat do budovy jen pracovníci TPO a osoby s povolením tajemníka FHS.
7. V průběhu SZZ není možné pořizovat fotografie studujících.
8. V prostorách foyer U18 budou umístěny relaxační zóny pro studenty (naproti prodejním automatům a před vstupem do kanceláře správce budovy).
9. Plánované ukončení stavebních prací v bývalém studentském klubu (nově simulačním centru) je plánováno na 5. 9. Následně bude centrum vybaveno nábytkem a IT technikou.

Důležité termíny:

- | | |
|-------------------|--|
| - 21. 6. 2025 | Cambridge zkoušky C1 |
| - 7.–10. 7. 2025 | Junior univerzita 2025 |
| - 10. 7. 2025 | disciplinární komise |
| - 9.–11. 7. 2025 | promoce FHS |
| - 18.–22. 8. 2025 | Prázdninová angličtina |
| - 29. 9. 2025 | Rodina - zdraví - nemoc (ve Wroclawi) |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 2. 7. 2025 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 18. 6. 2025

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.