

Kód:	RD/03/2025	
Číslo jednací:	UTB/25/042906	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	ROZHODNUTÍ DĚKANA	
Název:	Vnitřní soutěž na podporu mezinárodní spolupráce, mobility a odborného růstu akademických pracovníků a doktorandů	
Organizační závaznost:	Fakulta humanitních studií	
Datum vydání:	1. 7. 2025	Verze: 02
Účinnost:	1. 7. 2025	
Vydává:	děkan	
Zpracoval:	děkan, proděkan pro tvůrčí činnost, tajemník	
Spolupracoval:	-	
Počet stran:	4	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	akademičtí a vědečtí pracovníci FHS	
Podpis oprávněné osoby:	děkan v. r.	

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Děkan Fakulty humanitních studií (dále jen „FHS“) tímto rozhodnutím vyhláší interní soutěž – Podpora mezinárodní spolupráce, mobility a odborného růstu akademických pracovníků a doktorandů (dále jen „soutěž“).
- 2) Soutěž je financována z prostředků Dlouhodobé koncepce rozvoje výzkumné organizace (dále jen „DKRVO“) a je realizována jako fakultní.

Článek 2

Kategorie soutěže

- 1) Soutěž je vyhlášena v následujících kategoriích:
 - a) podpora mezinárodní spolupráce ve výzkumné činnosti,
 - b) podpora zahraničních mobility akademických a vědeckých pracovníků FHS,
 - c) podpora příjezdů zahraničních akademických a vědeckých pracovníků na FHS,
 - d) podpora odborného růstu akademických pracovníků FHS,
 - e) podpora odborného růstu doktorandů FHS.

Článek 3

Termíny soutěže

- 1) Příhlášky lze podávat průběžně, nejpozději do 10. 9. 2025.
- 2) Rozhodnutí o přidělení finančních prostředků budou vydávána průběžně, nejpozději do 19. 9. 2025, popř. až do vyčerpání alokované částky.

Článek 4

Popis a podmínky soutěže

1) Děkan FHS stanovuje pro jednotlivé kategorie následující podmínky:

a) Podpora mezinárodní spolupráce ve výzkumné činnosti:

- mezinárodní spolupráce ve výzkumné činnosti musí být realizována ve spolupráci s výzkumnou organizací,
- mezinárodní spolupráce musí být realizována do 31. 12. 2025,
- přihláška musí obsahovat minimálně: jméno a příjmení žadatele, název výzkumné organizace, rozsah a podobu spolupráce, výši požadované finanční podpory, plánované výstupy,
- přihlášky se doručují elektronicky na Referát pro tvůrčí činnost a vnější vztahy FHS, kontaktní osoba: Ing. Jana Vráželová, e-mail: vrazelova@utb.cz,
- celkovou výši přidělené finanční podpory stanovuje děkan na základě návrhu komise ustanovené v souladu s čl. 5 tohoto rozhodnutí.

b) Podpora zahraničních mobilit akademických a vědeckých pracovníků FHS:

- mobilitou v případě akademických a vědeckých pracovníků FHS se rozumí tvůrčí pobyt na zahraniční instituci v délce minimálně jednoho měsíce,
- mobilita musí být realizována do 31. 12. 2025,
- přihláška bude obsahovat minimálně: jméno a příjmení žadatele, název zahraniční instituce, rozsah a podobu tvůrčího pobytu, výši požadované finanční podpory, plánované výstupy,
- přihlášky se doručují elektronicky na Referát pro tvůrčí činnost a vnější vztahy FHS, kontaktní osoba: Ing. Jana Vráželová, e-mail: vrazelova@utb.cz,
- celkovou výši přidělené finanční podpory stanovuje děkan na základě návrhu komise ustanovené v souladu s čl. 5 tohoto rozhodnutí.

c) Podpora příjezdů zahraničních akademických a vědeckých pracovníků na FHS:

- mobilitou v případě zahraničních akademických a vědeckých pracovníků se rozumí tvůrčí pobyt na FHS v minimální délce pěti dní,
- mobilita musí být realizována do 31. 12. 2025,
- přihláška bude obsahovat minimálně: jméno příjezďáckého zahraničního pracovníka, rozsah a podobu tvůrčího pobytu, výši požadované finanční podpory a plánované výstupy,
- přihlášky se doručují elektronicky na Referát pro tvůrčí činnost a vnější vztahy FHS, kontaktní osoba: Ing. Jana Vráželová, e-mail: vrazelova@utb.cz,
- celkovou výši přidělené finanční podpory stanovuje děkan na základě návrhu komise ustanovené v souladu s čl. 5 tohoto rozhodnutí.

d) Podpora odborného růstu akademických pracovníků FHS:

- podporou odborného růstu akademických pracovníků FHS se rozumí činnosti, které povedou k habilitačnímu řízení nebo k řízení ke jmenování profesorem,
- podpora odborného růstu akademických pracovníků FHS musí být realizována do 31. 12. 2025,
- přihláška bude obsahovat minimálně: jméno a příjmení žadatele, plánované činnosti vedoucí k habilitačnímu řízení nebo k řízení ke jmenování profesorem, výši požadované finanční podpory a předběžný termín podání habilitace či profesury,
- přihlášky se doručují elektronicky na Referát pro tvůrčí činnost a vnější vztahy FHS, kontaktní osoba: Ing. Jana Vráželová, e-mail: vrazelova@utb.cz,
- celkovou výši přidělené finanční podpory stanovuje děkan na základě návrhu komise ustanovené v souladu s čl. 5.

e) Podpora odborného růstu doktorandů FHS:

- podporou odborného růstu doktorandů FHS se rozumí činnosti, které povedou k dokončení a obhajobě disertační práce,
- podpora odborného růstu doktorandů FHS musí být realizována do 31. 12. 2025,
- přihláška bude obsahovat minimálně: jméno a příjmení žadatele, plánované činnosti vedoucí k dokončení a obhajobě disertační práce, výši požadované finanční podpory a předběžný termín zahájení procesu směřujícího k obhajobě disertační práce,
- přihlášky se doručují elektronicky na Referát pro tvůrčí činnost a vnější vztahy FHS, kontaktní osoba: Ing. Jana Vráželová, e-mail: vrazelova@utb.cz,
- celkovou výši přidělené finanční podpory stanovuje děkan na základě návrhu komise ustanovené v souladu s čl. 5.

Článek 5 Komise

- 1) Děkan FHS jmenuje komisi, která vyhodnotí přihlášky a vypracuje doporučení k přidělení podpory. Na základě tohoto doporučení rozhodne děkan o přidělení podpory.
- 2) Komise bude minimálně tříčlenná a bude složena z vybraných představitelů fakulty.
- 3) Přihlášky budou posouzeny s ohledem na potenciální přínos podpory v oblasti tvůrčí činnosti podle aktuálně platné metodiky hodnocení a v kontextu strategických cílů v této oblasti. Bude brán zřetel na požadovanou výši finanční podpory.

Článek 6 Způsobilé výdaje

- 1) V rámci soutěže nelze hradit aktivity, které byly nebo budou hrazeny z jiných projektů neumožňujících financování z více zdrojů.
- 2) Způsobilé výdaje musí být pouze neinvestičního charakteru.

Článek 7
Závěrečné ustanovení

- 1) Toto rozhodnutí děkana se vztahuje výlučně na finanční podporu hrazenou z prostředků DKRVO.
- 2) Tímto rozhodnutím děkana se ruší a nahrazuje rozhodnutí děkana RD/06/2024.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
12. 7. 2024	01	Děkan	Vytvoření dokumentu
1. 7. 2025	02	Děkan	Změna termínů