

Kolegium děkana zápis č. 10/2025

Datum: 2. 7. 2025

Přítomni: doc. J. Hladík, dr. V. Kozáková, Ing. P. Lečbychová, dr. L. Marek,
dr. J. Martincová, dr. R. Šilhánová, doc. R. Trušník, dr. V. Vránová

Omluveni: Ing. A. Cejpek, doc. M. Janíková, dr. T. Karger, dr. I. Kočvarová,
dr. P. Snopek

Pozn.: Úkoly s termínem do příštího zasedání Kolegia děkana jsou označeny červenou barvou.

Kontrola úkolů:

- 69.14 Služební cesty konzultovat vždy dopředu s asistentkami ústavů. Žádné výdaje nesmí být uskutečněny před schválením cestovního příkazu.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 6.1 Při plánování akcí na FHS konzultovat s proděškankou dr. Martincovou propojení se strategií udržitelnosti.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím AP/THP)
T: trvale
- 21.4 Předložit děkanovi kontrolní zprávu ke garantství NMgr. SP Předškolní pedagogika.
O: proděkanka dr. Martincová, ředitelka ÚŠP
T: 1. 9. 2025
- 22.4 Při podávání návrhů projektů dodržovat pravidla stanovená ve [Směrnici děkana SD/10/2020 Podávání a správa projektů na FHS](#).
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale
- 27.5 Dodržovat [Směrnici rektora SR/6/2025 Schvalovací proces a předběžná kontrola smluv](#). Smlouvy vkládat do elektronického systému spisové služby s dostatečným časovým předstihem.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím THP)
T: trvale
- 28.5 Konzultovat předem s asistentkami ústavů/center požadavky týkající se služebních cest, publikačních a konferenčních poplatků, kancelářských nákupů apod.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: trvale
- 42.7 Vyplnit v systému HAP kolonku kariérní plán (dle instrukcí proděkanky dr. Kočvarové).
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím AP)
T: 31. 8. 2025
Zkontrolovat zadané údaje jednotlivých AP v HAP.
O: ředitelé ústavů/center
T: 30. 9. 2025

- 49.8 Aktualizovat [Směrnici FHS doplňující Stipendijní řád UTB ve Zlíně](#).
O: proděkanka dr. Martincová
T: 31. 8. 2025
Zaslat proděkance dr. Martincové připomínky k návrhu aktualizace Pravidel průběhu studia ve SP uskutečňovaných na FHS (viz e-mail děkana).
O: členové KD
T: 21. 8. 2025
- 52.8 Vkládat do systému GAP veškeré návrhy projektů vč. rozpočtů.
O: ředitelé ústavů/center (prostřednictvím řešitelů)
T: trvale
- 55.9 Zajistit dočerpání nároku na dovolenou za rok 2024.
O: ředitelé ústavů/center, ostatní vedoucí pracovníci (prostřednictvím asistentek/asistenta)
T: ihned
- 56.9 Zajistit odsouhlasení propagačních letáků, které jsou distribuovány v rámci kurzů CŽV, ekonomickým oddělením (pokud je kurz zpoplatněn a výše poplatku je uvedena na daném letáku).
O: ředitelé ústavů/center
T: trvale

Nové úkoly:

- 59.10 Zajistit prezentaci Zlínského kraje při vybraných marketingových aktivitách stanovených smlouvou v rámci podpory SP Zdravotnické záchrannářství.
O: proděkanka dr. Šilhánová
T: v průběhu podpory
- 60.10 Provést kontrolu rozvrhů se zaměřením na velikost seminárních skupin a kapacity dané učebny, rozvrhování výuky v době svátků, časovou optimalizaci, vhodnost zvolené místnosti pro seminář/cvičení/přednášku. Připomínky zaslat proděkance dr. Martincové.
O: ředitelé ústavů/center
T: do 31. 7. 2025
- 61.10 Rozdělit v kartách předmětů procentuálně výuku mezi vyučující (např. 60 % přednášek vede jeden vyučující, 40 % druhý).
O: ředitelé ústavů/center
T: 29. 8. 2025
- 62.10 Nahlásit proděkance dr. Martincové čtecí týdný v ZS AR 2025/2026.
O: ředitelé ústavů
T: 29. 8. 2025
- 63.10 Provést kontrolu karet předmětů především se zaměřením na požadavky, výstupy učení, aktualizaci literatury, výukové metody a časovou náročnost (1 kredit = 30 hodin).
O: ředitelé ústavů/center
T: 22. 8. 2025 (ÚZV)
29. 8. 2025 (ÚMJL, ÚPV, ÚŠP, CJV a CV FHS)

Různé:

1. Informace z KR (viz [zápisy z KR](#)).
2. Nové vnitřní normy UTB a FHS k prostudování:
 - [Směrnice rektora SR/18/2025 Poplatky za studium v cizím jazyce v akademickém roce 2026/2027 vč. přílohy](#)
 - [Směrnice rektora SR/17/2025 Stanovení koeficientů vyjadřujících náklady na zajištění kvality studia ve studijních programech uskutečňovaných v cizím jazyce na UTB ve Zlíně v akademickém roce 2026/2027 vč. přílohy](#)
 - [Rozhodnutí rektora RR/11/2025 Zaměstnávání nezletilých osob ve věku od 14 let](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/04/2025 Organizace předběžného zápisu, zápisu a zahájení AR 2025/2026](#)
 - [Rozhodnutí děkana RD/03/2025 Vnitřní soutěž na podporu mezinárodní spolupráce, mobility a odborného růstu AP a doktorandů](#)
3. Nové složení [Rady Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání](#) (s účinností od 1. 7. 2025).
4. Zlínský kraj schválil žádost o poskytnutí individuální neinvestiční dotace na realizaci projektu „Podpora SP Zdravotnické záchranářství FHS UTB ve Zlíně“.
5. RSP schválila dne 30. 6. per rollam všechny navrhované úpravy v rámci jednotlivých SP.
6. Proběhla revize učeben budovy U18. Zjištěné nedostatky byly předány tajemníkovi a správci budovy k dořešení.
7. V době čerpání dovolených, svátků, sobot a nedělí není možné pracovat v oblastech, kde lze zachytit digitální stopu, tzn., že by nemělo docházet ke schvalování v systémech SAP, e-Spis, IPOS, podepisování dokumentů, smluv apod.
8. K 17. 10. 2025 skončí podpora Windows 10 (bude nutné provést upgrade na novou verzi).
9. Uzavírky stravovacích zařízení UTB v době dovolených:
 - bufet U2 16. 7. – 25. 8.,
 - menza U4 14. 7. – 15. 8.,
 - menza U5 14. 7. – 25. 8.,
 - Garni bude otevřeno celé léto.
10. Od 1. 9. bude omezena provozní doba objektu U18. Od pondělí do soboty bude budova přístupna v čase 6–22 hod., v neděli v čase 8–18 hod. Mimo provozní dobu nebude možné využívat ani garáže. Mimo provozní dobu budou moci vstupovat do budovy jen pracovníci TPO a osoby s povolením tajemníka FHS.

Důležité termíny:

- | | |
|-------------------|--|
| - 7.–10. 7. 2025 | Junior univerzita 2025 |
| - 10. 7. 2025 | disciplinární komise |
| - 9.–11. 7. 2025 | promoce FHS |
| - 18.–22. 8. 2025 | Prázdninová angličtina |
| - 5. 9. 2025 | výjezdní zasedání FHS |
| - 11. 9. 2025 | imatrikulace |
| - 29. 9. 2025 | Rodina - zdraví - nemoc (ve Wroclawi) |

Přílohy: -

Příští Kolegium děkana FHS: 27. 8. 2025 v 9 h v zasedací místnosti č. 606/U18.

Ve Zlíně dne: 2. 7. 2025

Zapsal: Ing. Petr Horák

Verifikoval: Mgr. Libor Marek, Ph.D.