

Směrnice k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení

pro bakalářské studijní programy:

- **Ošetrovatelství**, studijní obor **Všeobecná sestra** – forma studia **prezenční a kombinovaná**,
- **Porodní asistence**, studijní obor **Porodní asistentka** – forma studia **prezenční**,
- **Zdravotně sociální péče**, studijní obor **Zdravotně sociální pracovník** – forma studia **prezenční a kombinovaná**.

Schváleno Akademickým senátem Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně dne 28. 6. 2017.

1. Obecné informace

Studijní programy jsou uskutečňovány Fakultou humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FHS“). Při přijímacím řízení postupuje FHS podle § 48 až § 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu s příslušnými ustanoveními Statutu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Ke studiu mohou být přijati pouze uchazeči s úplným středoškolským vzděláním získaným do stanoveného termínu zápisu do studia. Další podmínkou pro přijetí je úspěšné absolvování Národních srovnávacích zkoušek (dále jen „NSZ“), jejichž účelem je ověřit předpoklady uchazeče o studium, zejména posoudit jeho znalosti a schopnosti ke studiu. U uchazečů o studium v prezenční formě se předpokládá znalost anglického jazyka minimálně na úrovni A1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

2. Podmínky přijetí

2.1 Uchazeči, kteří absolvovali zahraniční střední školu (kromě slovenských škol), musí doložit úředně ověřené a do českého jazyka přeložené doklady o ukončeném středoškolském vzdělání. Tyto doklady musí být nostrifikovány v souladu se zákonem a příslušnou směrnicí rektora. Cizinci (s výjimkou občanů Slovenské republiky), kteří absolvovali zahraniční střední školu, doloží osvědčení o úspěšném absolvování zkoušky z českého jazyka minimálně na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky, a to nejpozději do stanoveného termínu zápisu do studia.

2.2 U uchazečů o prezenční formu studia oboru **Všeobecná sestra** a **Porodní asistentka** a obou forem studia oboru **Zdravotně sociální pracovník** je součástí přihlášky rovněž [Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání](#).

Součástí přihlášky u kombinované formy studijního oboru **Všeobecná sestra** je platné **Osvědčení k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu v oboru všeobecná sestra** nebo dokument dokládající výkon povolání v přímé ošetrovatelské péči, a to minimálně 1 rok (ve formě potvrzení od zaměstnavatele, včetně výše úvazku).

Uchazeči odevzdají **až u zápisu** všechny požadované doklady uvedené v tomto odstavci spolu s úředně ověřenou kopií maturitního vysvědčení a strukturovaným životopisem. Bez kompletní dokumentace nemůže být uchazeč přijat ke studiu a zapsán. Žádné součásti přihlášky se uchazečům nevracejí.

3. Organizace přijímacího řízení

3.1 Přijímací řízení organizuje [studijní oddělení FHS](#). Přihlášku je nutno podat elektronicky na www.eprihlaska.utb.cz a uhradit poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek“) dle odst. 3.2 této směrnice, a to ve lhůtě stanovené příslušným [pokynem děkana](#). Uchazeč volí v přihlášce typ studia (**bakalářský**), formu studia (**prezenční** nebo **kombinovaná**), název studijního programu, na který se hlásí (**Porodní asistence** nebo **Ošetřovatelství** nebo **Zdravotně sociální péče**) a studijního oboru (**Porodní asistentka** nebo **Všeobecná sestra** nebo **Zdravotně sociální pracovník**). Rovněž je nutno uvést údaje o absolvované střední škole (IZO + obor střední školy); prospěch ze střední školy se nevyplňuje. Doručením přihlášky prostřednictvím výše uvedené webové adresy je zahájeno přijímací řízení.

3.2 Výše poplatku pro daný akademický rok vychází ze [směrnice rektora](#) a je specifikována v příslušném [pokynu děkana](#). Poplatek je třeba poukázat na bankovní účet u KB Zlín: **27-1925270277/0100**, IBAN: CZ7501000000271925270277, SWIFT (BIC): KOMBCZPPXXX, majitel účtu: UTB ve Zlíně, nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, variabilní symbol: **6903602990**, specifický symbol: **oborové číslo uchazeče** vygenerované v elektronické přihlášce. Tento poplatek se v žádném případě nevrací. Uchazeč je povinen zkontrolovat si v režimu pořizování e-přihlášky přijetí platby a případnou reklamaci uplatnit doložením originálu dokladu o platbě na studijním oddělení FHS do termínu stanoveného příslušným [pokynem děkana](#). Uchazeč o studium, který neuhradí výše uvedený poplatek, nebo uchazeč, k jehož přihlášce nebude přiřazen poplatek ve výše uvedené lhůtě, bude studijním oddělením vyzván k jeho úhradě. Neuhradí-li uchazeč o studium poplatek ani v dodatečně lhůtě stanovené ve výzvě, přijímací řízení bude zastaveno.

3.3 Pokud se uchazeč hlásí do více studijních oborů, na každý z nich podá samostatnou přihlášku včetně všech příloh a poplatků.

3.4 Komisi pro přijímací řízení, která podává návrh na přijetí uchazeče, jmenuje děkan FHS do konce května příslušného roku. O přijetí uchazeče rozhoduje děkan FHS.

4. Další podmínky přijetí

4.1 Uchazeči jsou přijímáni podle výsledků v NSZ organizovaných společnostmi www.scio.cz, s.r.o. (dále jen „Scio“) dosažených v období stanoveném příslušným [pokynem děkana](#), viz <https://www.scio.cz/nsz/terminy-a-mista.asp>. Jedná se o certifikované zkoušky, které zaručují regulérnost průběhu, rovnost podmínek všech zúčastněných a vysokou objektivitu vyhodnocení. **FHS přijímací zkoušky neorganizuje**. Za řádný průběh zkoušek, obsah testů a jejich vyhodnocování odpovídá výhradně společnost Scio.

Uchazeč se může zúčastnit jednoho nebo několika termínů NSZ (za poplatek stanovený společností Scio). Uchazeč sám se rozhodne, zda absolvuje pouze jeden termín, či zda NSZ absolvuje vícekrát. Vzhledem k tomu, že se NSZ konají ve více termínech, nebude možné se při neúčasti na žádném z termínů odvolávat na překážky na straně uchazeče. FHS náhradní přijímací zkoušky nepořádá.

FHS pro přijímací řízení započítá nejlepší výsledek dosažený v NSZ [do stanoveného termínu](#) pro všechny studijní obory, do nichž se uchazeč hlásí. Nejlepší výsledek se každému uchazeči automaticky zaznamená do databáze uchazečů, svůj výsledek uchazeč FHS nepředává (FHS nevyžaduje od uchazečů certifikáty o výsledku testu). Každý uchazeč však **musí** společnosti Scio **poskytnout** k předání výsledků svůj **souhlas** (v rámci přihlášky k NSZ).

Účast na NSZ si hradí každý uchazeč sám. Jako kompenzaci tohoto výdaje snížila FHS adekvátně poplatek za přijímací řízení.

4.2 Uchazeč se přihlašuje k NSZ individuálně na vybraný termín v dostatečném předstihu u společnosti Scio (<https://www.scio.cz/nsz/prihlasit.asp>). Po svém přihlášení obdrží každý uchazeč od společnosti Scio pozvánku k NSZ; **FHS uchazečům pozvánku k NSZ ani k přijímacím zkouškám neposílá.** Podání přihlášky ke studiu na FHS není přihláškou k NSZ. Podrobné informace o termínech, místech konání, kapacitách jednotlivých míst, průběhu, možnostech změnit místo či termín zkoušky, výpočtu přepočteného percentilu a dalších skutečnostech jsou uvedeny na stránkách www.scio.cz/nsz, případně na tel. čísle: + 420 234 705 555.

4.3 Uchazeč musí v rámci NSZ absolvovat test podle studijního oboru, tzn.:

- **Porodní asistentka, Všeobecná sestra** – test z **biologie**,
- **Zdravotně sociální pracovník** – test ze **základů společenských věd**.

5. Pořadí uchazečů

5.1 Uchazeči o studium v jednotlivých oborech budou seřazeni podle počtu bodů (výsledek v NSZ vynásobený koeficientem 10 a zaokrouhlený na celá čísla) a v tomto pořadí budou přijímáni až do počtu stanoveného děkanem FHS pro příslušný obor a akademický rok.

5.2. V případě, že nebude naplněna kapacita oboru, může děkan FHS v souladu s touto směrnicí vyhlásit pro daný obor druhé kolo přijímacího řízení. Případné informace o něm a upřesnění podmínek přijetí budou zveřejněny na elektronické [Úřední desce FHS](#). Uchazeči z druhého kola doplní plánovaný počet studentů příslušného oboru. **Minimální počet studentů** pro otevření oboru je **20** (jedná se o počet uchazečů, kteří splňují všechny podmínky pro přijetí ke studiu).

6. Zveřejnění výsledků

Pořadí uchazečů podle výsledků v NSZ a návrhy přijímací komise budou zveřejněny prostřednictvím informačního systému UTB do termínu stanoveného příslušným [pokynem děkana](#). Informace k zápisu do studia obdrží uchazeč e-mailem. Uchazeč je povinen se k zápisu dostavit ve stanoveném termínu. Pokud uchazeč v den zápisu do studia doloží všechny součásti přihlášky, bude mu do vlastních rukou doručeno rozhodnutí o přijetí. V případě, že se uchazeč nedostaví k převzetí rozhodnutí o přijetí a ani nedoručí do stanoveného termínu zápisu do studia úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení a ostatní přílohy přihlášky, nemůže být ke studiu přijat. Uchazečům, kteří nesplní podmínky přijetí, bude zasláno písemné rozhodnutí do vlastních rukou; součástí rozhodnutí je i odůvodnění a poučení o možnosti odvolat se proti tomuto rozhodnutí. Rozhodnutí je doručeno dnem jeho převzetí, popřípadě dnem odepření zásilky převzít. Nepodaří-li se rozhodnutí doručit, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou podle § 25 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu. Patnáctým dnem po vyvěšení se písemnost považuje za doručenu.

7. Závěrečná ustanovení

Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Vysoká škola může namísto umožnění nahlížet do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle § 50 odst. 4 zákona. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolacím správním orgánem je rektor. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy vysoké školy a fakulty a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými fakultou.