

Směrnice k přijímacímu řízení zahájenému na žádost uchazeče pro studijní programy realizované na Fakultě humanitních studií UTB ve Zlíně

Schváleno Akademickým senátem Fakulty humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
dne 28. 6. 2017

1. Obecné informace

Při přijímacím řízení postupuje Fakulta humanitních studií Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „FHS“) podle § 48 až § 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon“) a v souladu se Statutem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „statut“). Podle článku 7 odst. 1 písm. b) statutu může být přijímací řízení zahájeno na žádost uchazeče; jedná se o individuální přijímací řízení. Na základě článku 7 odst. 3 statutu může být ke studiu přijat uchazeč, který studuje nebo již studoval ve studijním programu uskutečňovaném vysokou školou nebo toto studium přerušil, popř. cizinec, a to v návaznosti na § 49 odst. 2 zákona.

2. Podmínky přijetí

2.1 Ke studiu může být přijat pouze uchazeč, který absolvoval část studia na vysoké škole a dále chce pokračovat na FHS. Uchazeč je povinen k žádosti o uznání části studia předložit studijnímu oddělení:

- a) úředně ověřené doklady o ukončeném vzdělání na příslušné úrovni (popř. doklad o uznání zahraničního středoškolského/vysokoškolského vzdělání a kvalifikace),
- b) strukturovaný životopis,
- c) další požadované doklady pro jednotlivé studijní programy/obory dle příslušné [směrnice k veřejně vyhlášenému přijímacímu řízení](#),
- d) strukturovaný seznam předmětů jeho dosavadního studia,
- e) dokumentaci předmětů absolvovaných na jiné vysoké škole podle čl. 8 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“),
- f) potvrzení o studiu na vysoké škole a řádném absolvování alespoň jednoho semestru,
- g) úplný přehled o dosažených studijních výsledcích potvrzený studijním oddělením fakulty, na níž studoval.

Uchazeč o studium, který **do konce srpna příslušného roku** nedodá všechny výše uvedené dokumenty, bude studijním oddělením vyzván k jejich dodání. Nedodá-li uchazeč o studium dokumenty ani po této výzvě, nesplní v rámci přijímacího řízení jednu z podmínek pro přijetí ke studiu a přijímací řízení bude zastaveno.

2.2 Žádost uchazeče projedná komise pro přijímací řízení (dále jen „komise“), kterou jmenuje děkan FHS **nejpozději do konce srpna příslušného roku**. Na základě dokumentů předložených uchazečem dle čl. 2.1 této směrnice komise posoudí příbuznost studijního programu a zařazení uchazeče do příslušného ročníku, popř. stanoví vykonání rozdílových zkoušek, podá návrh na přijetí uchazeče, nebo doporučí žádost zamítnout. Významnými kritérii při posouzení žádosti jsou také kapacitní možnosti daného oboru a dosavadní prospěch uchazeče, zejména výsledky dosažené v profilových předmětech. Před rozhodnutím o přijetí může komise uchazeče pozvat k osobnímu pohovoru.

2.3 Na základě doporučení komise rozhodne děkan FHS o žádosti **nejpozději do 15. září příslušného roku**. Studium v programech realizovaných FHS se povoluje k začátku zimního semestru.

3. Organizace přijímacího řízení

3.1 Přijímací řízení organizuje [studijní oddělení FHS](#). Uchazeč **nejpozději do konce srpna příslušného roku** podá přihlášku ke studiu na formuláři SEVT 49 145 0 a uhradí způsobem uvedeným v odst. 3.2 této směrnice poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek“). Doručením přihlášky je zahájeno přijímací řízení.

3.2 Výše poplatku na daný akademický rok vychází ze [směrnice rektora](#) a je specifikována v příslušném [pokynu děkana](#). Poplatek je třeba poukázat na bankovní účet **27-1925270277/0100** u KB Zlín, majitel účtu: UTB ve Zlíně, nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, variabilní symbol: **6903602990**, specifický symbol: **rodné číslo uchazeče**, IBAN (pro platbu ze zahraničí): CZ75 0100 0000 2719 2527, SWIFT: KOMBCZPPXXX, **do konce srpna příslušného roku**. Tento poplatek se v žádném případě nevrací. Uchazeč o studium, který neuhradí výše uvedený poplatek, bude studijním oddělením vyzván k jeho úhradě. Neuhradí-li uchazeč o studium poplatek ani po této výzvě, přijímací řízení bude zastaveno.

4. Zveřejnění výsledků

Výsledky přijímacího řízení budou zveřejněny prostřednictvím informačního systému UTB do termínu stanoveného příslušným [pokynem děkana](#). Informace k zápisu do studia obdrží uchazeč e-mailem. Uchazeč je povinen se k zápisu dostavit ve stanoveném termínu. V den zápisu do studia bude uchazeči doručeno do vlastních rukou rozhodnutí o přijetí. Uchazečům, kteří nesplní podmínky přijetí, bude zasláno písemné rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou; součástí rozhodnutí je i odůvodnění a poučení o možnosti podat odvolání. Rozhodnutí je doručeno dnem jeho převzetí, popřípadě dnem odepření zásilku převzít. Nepodaří-li se rozhodnutí doručit, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou podle § 25 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu. Patnáctým dnem po vyvěšení se písemnost považuje za doručenou.

5. Závěrečná ustanovení

Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Vysoká škola může namísto umožnění nahlížet do spisu poskytnout uchazeči kopii spisu. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke studiu musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu podle § 50 odst. 4 zákona. Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolacím správním orgánem je rektor. Rektor přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy vysoké školy a fakulty a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými fakultou.